

Приложение к приказу  
от 21.01.2022 №  
«Об утверждении плана мероприятий  
по переводу МБОУ «Елизаветовская  
средняя школа» на реализацию  
образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий»

**План**

мероприятий по переводу МБОУ «Елизаветовская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования, у учащихся и педагогических работников.	До 24.01.2022	Директор Меметов Ф.А.
2	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением и дистанционных образовательных технологий	До 24.01.2022	Директор Меметов Ф.А.
3	Назначить Алиеву Г.Р. ответственной за техническое сопровождение электронного обучения.	До 24.01.2022	Директор Меметов Ф.А.
4	Определить готовность кадровой службы, методической службы к работе в дистанционном формате в случае массовой заболеваемости педагогических работников.	До 24.01.2022	Директор Меметов Ф.А.
5	В зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к обучению с применением и дистанционных образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей осуществлять обучение с использованием следующих электронных ресурсов: электронного журнала, сайта школы, РЭШ, Вайбер и других доступных сетей.	До 24.01.2022	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М.
6	Организовать проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн уроков, утвердить график	До 01.02.2022 г.	Директор Меметов Ф.А.


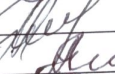
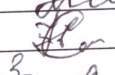
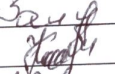
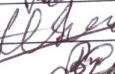

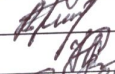



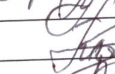
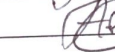






	техподдержки педагогов, подготовить памятки для учителей.		
7	Составить расписание уроков.	До 01.02.2022 г.	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М.
8	Организовать необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения, подготовки инструкций по выполнению заданий.	При необходимости	Зам.директора по УВР Иевлева А.М., классные руководители, учителя-предметники
9	Определить порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.	При необходимости	Зам.директора по УВР Иевлева А.М
10	Установить чёткие сроки передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы) от учителей предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников – учителям-предметникам (с указанием способа передачи: электронная почта, флеш-носители, в бумажном виде)	До 24.01.2022	Зам.директора по УВР Иевлева А.М
11	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учёта результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений.	Постоянно при дистанционном обучении	Зам.директора по УВР Иевлева А.М.
12	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях.	Постоянно при дистанционном обучении	Учителя
13	Осуществлять контроль за выполнением учителями рабочих программ, методическим обеспечением уроком, разработкой технологии создания урока, обеспечении оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организаций консультаций для учащихся 9 и 11 классов.	Постоянно при дистанционном обучении.	Зам.директора по УВР Иевлева А.М
14	Применение специальных приёмов и форм организации учебного процесса детей с ОВЗ, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Постоянно	Учителя
15	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.	Постоянно при дистанционном обучении	Директор Меметов Ф.А., заместитель директора по УВР Иевлева А.М., учителя
16	Ознакомление родителей учащихся школы с нормативными актами, регламентирующими	До 01.02.2022	Директор Меметов Ф.А.,

организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий.		зам.директора по УВР Иевлева А.М.
--	--	-----------------------------------

Директор



Ф.А. Меметов

Ознакомлены:	«21»	01	2022 г.		А.М. Иевлева
	«21»	01	2022 г.		Г.Р. Алиева
	«21»	01	2022 г.		Л.Ш. Аметова
	«21»	01	2022 г.		Э.Ш. Аметова
	«21»	01	2022 г.		Т.В. Заиц
	«21»	01	2022 г.		О.В. Курочкина
	«20»	01	2022 г.		В.А. Шикин
	«21»	01	2022 г.		И.Г. Буяр
	«21»	01	2022 г.		Г.И. Абдеминова
	«21»	01	2022 г.		В.Ю. Петров
	«21»	01	2022 г.		С.Н. Семенченко
	«21»	01	2022 г.		Е.А. Демьянчук
	«21»	01	2022 г.		В.В. Трегуб
	«21»	01	2022 г.		Л.С. Суюнова
	«21»	01	2022 г.		А.Н. Томилова
	«21»	01	2022 г.		Л.В. Панейкина
	«21»	01	2022 г.		М.Д. Талыбова
	«21»	01	2022 г.		А.Н. Алиева