

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛИЗАВЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ «Елизаветовская средняя
школа» Ф.А. Меметов
Приказ от 20.08.2021 г. № 114
« 28 » 2021 г.

**ПЛАН
по противодействию коррупции в МБОУ «Елизаветовская средняя школа» Сакского района
Республики Крым на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организация работы по противодействию коррупции в МБОУ «Елизаветовская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее – ОУ)			
1.1.	Разработка планов по противодействию коррупции в ОУ	До сентября 2021 г. (включительно)	Директор школы
1.2.	Контроль за выполнением ОУ мероприятий планов работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Ежегодно, в течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Структурные подразделения в ведении которых находятся ОУ

1.3	<p>Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками (заместителями руководителей) и/или лицами ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам разъяснения и применения положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о урегулировании и предотвращении конфликта интересов, об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве</p>	<p>III – IV квартал 2021 – 2023 гг.</p>	<p>Директор школы</p>
1.4	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников ОУ негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей</p>	<p>В течение 2021 - 2023 гг.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, завхоз</p>
1.5	<p>Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами – директором и заместителем директора по УВР, на официальном сайте Сакского района и Портале Правительства Республики Крым в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, для установленного срока подачи сведений</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>
1.6	<p>Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждениях и предприятиях, и лицами, замещающими их</p>	<p>При поступлении сведений</p>	<p>Директор школы</p>
1.7	<p>Осуществление проверок достоверности и</p>	<p>На основании</p>	<p>Директор школы. Заместитель</p>

	полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, указанными в пункте 1.7 настоящего Плана	поступившей информации	директора по УВР
1.8	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2021 - 2023 гг.	Заместитель директора по УВР
1.9	Проведение контрольных мероприятий по соблюдению законодательства о противодействии коррупции в ОУ, а также за реализацией в этих мероприятиях и учреждении мер по профилактике коррупционных правонарушений	В соответствии с утвержденными Планами контрольных мероприятий	Заместитель директора по УВР
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов			
2.1	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МБОУ «Елизаветовская средняя школа»	В течение 2021-2023 гг.	Заместитель директора по УВР
2.2	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Один раз в полугодие	Директор
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования имущества МБОУ «Елизаветовская средняя школа», закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд			

3.1	<p>Осуществление контроля использования муниципального имущества, закрепленного на правах, установленных законодательством, за государственными предприятиями, учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам. Анализ результатов контроля, в том числе мер, принимаемых при выявлении нарушений и их последующего устранения</p>	<p>IV квартал, ежегодно</p>	<p>Директор школы. Заместитель директора по УВР. Ответственный за закупки</p>
3.2	<p>Подготовка и представление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов доклада об осуществлении контроля эффективности использования муниципального имущества</p>	<p>До 10 декабря 2021 г. До 10 декабря 2022 г. До 10 декабря 2023 г.</p>	<p>Директор школы. Заместитель директора по УВР. Ответственный за закупки</p>
4. Антикоррупционный мониторинг			
4.1	<p>Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации</p>	<p>Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным</p>	<p>Директор школы. Заместитель директора по УВР.</p>
4.2	<p>Проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в Республике Крым</p>	<p>До 20 декабря (ежегодно)</p>	<p>Директор школы. Заместитель директора по УВР.</p>
5. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики			
5.1	<p>Участие в научно - практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор школы. Заместитель директора по УВР.</p>

5.2	Взаимодействие с печатным средством массовой информации Сакского района по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ «Елизаветовская средняя школа» в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
6.2	Размещение в зданиях и помещениях, МБОУ «Елизаветовская средняя школа» плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	В течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
6.3	Повышение квалификации сотрудников МБОУ «Елизаветовская средняя школа», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно в течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
6.4	Проведение тестирования сотрудников МБОУ «Елизаветовская средняя школа» на знание положений законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно, до 1 февраля	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
6.5	Организация и проведение в МБОУ «Елизаветовская средняя школа» муниципальных образовательных организациях мероприятий по формированию у обучающихся нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Ежегодно, в течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
6.6	Участие сотрудников МБОУ «Елизаветовская средняя школа», ответственных за работу по	Ежегодно, в течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР.

	противодействию коррупции, в практических стажировках, в целях их профессионального развития и изучения передового опыта в области профессиональной служебной деятельности		
6.7	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	1 - 9 декабря, ежегодно	Директор школы. Заместитель директора по УВР.