



ДОГОВОР № 375/2022/ОПР

г. Нижний Новгород

21 февраля 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью "ТрудЭксперт", именуемое в дальнейшем Исполнитель в лице руководителя офиса продаж Пучкова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Доверенности №11 от 09 января 2020 года, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Елизаветовская средняя школа" Сакского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем Заказчик в лице И.о. директора Меметова Фикрета Азимовича, действующего на основании Распоряжения № 371-рк от 30.07.2021г., с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 4 части 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оформлению отчёта по оценке профессиональных рисков (далее по тексту – работы) согласно приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, в соответствии с порядком оценки профессиональных рисков, утвержденным работодателем.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМА РАБОТ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению работ после подписания настоящего Договора, предоставления ЗАКАЗЧИКОМ необходимой информации, указанной в п.3.1.3 настоящего Договора. В случае невыполнения вышеуказанных условий срок выполнения работ может быть продлен согласно п.6.2 настоящего Договора.

2.2. По результатам работы ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ отчет о проведении оценки профессиональных рисков, который включает:

- перечень рабочих мест, на которых необходимо провести оценку профессиональных рисков;
- карты оценки профессиональных рисков;
- реестр опасностей предприятия;
- перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков;

2.3. Акт выполненных работ составляется в двух экземплярах (по одному для каждой из СТОРОН), подписывается обеими СТОРОНАМИ и заверяется их оригинальными печатями. Оба экземпляра Акта имеют одинаковую юридическую силу.

2.4. При возникновении у ЗАКАЗЧИКА замечаний и дополнений по предоставленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ документации, ЗАКАЗЧИК обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента предоставления документации, направить ИСПОЛНИТЕЛЮ в электронном виде Протокол разногласий с перечнем необходимых изменений и дополнений.

2.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Протокола разногласий, ИСПОЛНИТЕЛЬ при необходимости вносит в документацию изменения и дополнения, либо предоставляет ЗАКАЗЧИКУ письменное обоснование отказа внесения изменений и дополнений.

2.6. ЗАКАЗЧИК в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов (п. 2.2 настоящего Договора) в окончательном варианте, обязан подписать и направить ИСПОЛНИТЕЛЮ Акт выполненных работ или мотивированный отказ. Если в указанный срок Акт выполненных работ или мотивированный отказ не поступили ИСПОЛНИТЕЛЮ, то работа считается принятой по одностороннему Акту выполненных работ, оформленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При этом ЗАКАЗЧИК лишается права на предъявление замечаний и требования возмещения убытков от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.7. После подписания Акта выполненных работ обеими СТОРОНАМИ, любые изменения и дополнения в переданную ЗАКАЗЧИКУ документацию, вносятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ за отдельную плату

2.8. В случае досрочного выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ, ЗАКАЗЧИК обязан досрочно принять их на условиях настоящего Договора.

2.9. При отказе от выполнения работ по инициативе ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК обязан в течение 1 (одного) рабочего дня письменно поставить в известность ИСПОЛНИТЕЛЯ и оплатить фактически понесенные расходы. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ претензионное письмо с прилагаемым Актом выполненных работ на сумму фактически понесенных расходов. Акт выполненных работ должен быть подписан ЗАКАЗЧИКОМ в течение 10 (десяти) рабочих дней и возвращен ИСПОЛНИТЕЛЮ. Если ЗАКАЗЧИК не подписывает Акт выполненных работ в течение указанного срока, то Акт выполненных работ считается принятым Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

3.1.1. Создать Комиссию по проведению оценки профессиональных рисков, в целях координации методического руководства и контроля проведения работ.

3.1.2. Обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЯ представителем организации для сопровождения и транспортом (при необходимости) для проведения идентификации, исследования имеющихся производственных рисков на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА.

3.1.3. Передать ИСПОЛНИТЕЛЮ по реестру документы, характеризующие условия труда на рабочих местах, заверенные подписью и печатью ЗАКАЗЧИКА,

3.1.3.1 до начала проведения идентификации профессиональных рисков, но не позднее 30 (тридцати) дней от даты заключения настоящего Договора:

- Копию приказа о проведении оценки рисков с указанием состава Комиссии по проведению оценки рисков;

- Копию Положения о системе управления охраной труда, включая положение (методику) об оценке профессиональных рисков;

- Копию штатного расписания (без указания окладов);

- Копию сведений, характеризующих опасный производственный объект (при наличии таковых);

3.1.3.2 в период проведения идентификации профессиональных рисков:

- Должностные обязанности или выписку с кратким описанием выполняемых операций на рабочем месте;

- Копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда;

- Копию утвержденного работодателем Перечня (выписку) средств индивидуальной защиты, подлежащих выдаче работникам организации, с указанием нормативных документов, на основании которых они выдаются (при наличии);

- Копию утвержденного работодателем Перечня, смывающих и(или) обезвреживающих средств, подлежащих выдаче работникам организации;

- Копию (выписку) утвержденного перечня работ (профессий, должностей), при выполнении которых бесплатно выдается в профилактических целях молоко и (или) другие равноценные пищевые продукты/лечебно-профилактическое питание (при наличии);

- Копию Списка контингента лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям (при наличии);

- Информацию о случаях производственного травматизма, в т.ч. микротравм, и (или) установления профессионального заболевания, возникших в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии);

- Копия документа, подтверждающего отнесение деятельности Заказчика к определенной категории риска согласно Постановлению Правительства РФ от 16.02.2017 г. N 197 (при наличии);

- Иную необходимую информацию по запросу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.4. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ обо всех изменениях в предоставленных им материалах (п. 3.1.3. настоящего Договора). В случае неисполнения данного пункта срок работ может быть изменен ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке.

3.1.5. При неисполнении ЗАКАЗЧИКОМ условий, предусмотренных п. 3.1.3 и 3.1.4 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за соблюдение сроков и качества выполнения работ.

3.1.6. Обеспечить готовность рабочих мест и условия для выполнения на них ИСПОЛНИТЕЛЕМ идентификации имеющихся рисков в согласованных СТОРОНАМИ объемах и согласованные сроки.

3.1.7. Обеспечить сопровождение ИСПОЛНИТЕЛЯ своим представителем во время выполнения работ, обусловленных настоящим договором, на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА.

3.1.8. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ на все рабочие места, подлежащие оценке профессиональных рисков.

3.1.9. Обеспечить безопасные условия труда и проведение инструктажа специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ, проводящим работы на территории ЗАКАЗЧИКА.

3.1.10. ЗАКАЗЧИК обеспечивает сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ, которые в соответствии с настоящим Договором посещают производственные помещения (площадки) ЗАКАЗЧИКА и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, средствами индивидуальной защиты в качестве дежурных (на время посещения данных объектов) в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации ЗАКАЗЧИКА согласно перечня рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков, а также разъясняет порядок их применения.

3.1.11. Оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ работу, предусмотренную п.1.1 настоящего Договора, в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором;

3.1.12. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения ИСПОЛНИТЕЛЯ об окончании работ подписать Акт выполненных работ.

3.2. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.2.1. Выполнить работы в сроки, согласно п. 6 настоящего Договора.

3.2.2. Составить отчет о проведении оценки профессиональных рисков с оформлением всех необходимых документов согласно п. 2.2. настоящего Договора и передать ЗАКАЗЧИКУ пакет документов в электронном виде в формате архива RAR или ZIP по электронной почте на e-mail ЗАКАЗЧИКА, указанный в п. 9 настоящего договора.

3.2.3. При невыполнении обязательств по настоящему Договору, вернуть ЗАКАЗЧИКУ сумму оплаты в части объема невыполненных работ.

3.2.4. При необходимости проводить консультации, давать справки официальным представителям ЗАКАЗЧИКА по вопросам, возникающим в процессе текущей работы, связанной оценкой профессиональных рисков.

3.2.5. Соблюдать требования охраны труда сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ, проводящими идентификацию и оценку профессиональных рисков на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА.

3.3. Права ЗАКАЗЧИКА:

ЗАКАЗЧИК имеет право:

- получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

- запрашивать у ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию о ходе выполнения работ

- в случае некачественного и несвоевременного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе потребовать расторжения настоящего Договора, оплатив фактически выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы.

3.4. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- получать от ЗАКАЗЧИКА любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления ЗАКАЗЧИКОМ информации ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

- в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по настоящему Договору приостановить выполнение работ с переносом срока их окончания.

- при необходимости привлекать сторонние организации на условиях субподряда по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

- получать вознаграждение за выполнение работ по настоящему Договору.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет 15 200,00 руб. (Пятнадцать тысяч двести руб. 00 коп.), транспортные, накладные и командировочные расходы в стоимость не включаются и могут быть определены посредством дополнительного соглашения к настоящему Договору, НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН). Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится ЗАКАЗЧИКОМ не позднее 10 (десяти) дней после подписания Акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.4. При прекращении работ в случаях, предусмотренных п. 2.9 и 3.2.3 настоящего Договора, расчеты между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ производятся за фактически выполненную работу. В случае проведения идентификации рисков на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА фактически понесенные расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ составляют 50% от общей стоимости работ по настоящему Договору.

4.5. При выявлении в ходе выполнения работ изменения их объема, стоимости и срок выполнения работ по настоящему Договору подлежит корректировке. В этом случае СТОРОНАМИ оформляется двухсторонний документ (Дополнительное соглашение к настоящему Договору), содержащий согласованные изменения, исходя из количества и характера оцениваемых рабочих мест ЗАКАЗЧИКА и расценок, действующих у ИСПОЛНИТЕЛЯ на период заключения дополнительного соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение ставших ему известных в ходе выполнения работ сведений, составляющих коммерческую и иные охраняемые действующим законодательством тайны ЗАКАЗЧИКА.

5.3. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, боевые действия, мобилизация, крупномасштабные забастовки, а также распоряжения компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные настоящим Договором), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли СТОРОН и сделали невозможным исполнение любой из СТОРОН своих обязательств по настоящему Договору. СТОРОНА, для которой создалась невозможность исполнения условий настоящего Договора, обязана не позднее 10 (десяти) дней с момента наступления и прекращения форс-мажорного обстоятельства в письменной форме уведомить другую СТОРОНУ.

5.4. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за нарушение срока выполнения работ и качества выполнения работ при невыполнении ЗАКАЗЧИКОМ условий, указанных в п. 3.1.3, 3.1.4 настоящего Договора.

5.6. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несвоевременную оплату в виде пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости Договора.

5.7. За несвоевременное выполнение работ ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в виде пени в размере 0,1% от общей стоимости по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости договора.

5.8. Требование об уплате штрафных санкций заявляется в письменном виде. Если письменное требование предъявлено не будет, то штрафные санкции не начисляются и не уплачиваются.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по "31" августа 2022 г.

6.2 Срок действия настоящего Договора может быть продлен в случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ п.3.1.3 настоящего Договора, путем заключения СТОРОНАМИ Дополнительного соглашения об увеличении сроков работ. ЗАКАЗЧИК обязуется подписать настоящее Дополнительное соглашение не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента его предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все Дополнительные соглашения СТОРОН, Акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые СТОРОНАМИ при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из СТОРОН), имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих СТОРОН.

7.4. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Договора, СТОРОНАМИ предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. СТОРОНА, у которой возникли основания для предъявления претензии, вправе предъявить претензию в письменном виде с приложением обосновывающих документов. СТОРОНА, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 20 (двадцати) дней с момента ее получения. При невозможности решения споров путем переговоров, все споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Истца.

7.5. СТОРОНЫ обязаны в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней оповещать друг друга в письменной форме обо всех изменениях: юридического адреса, банковских реквизитов и иных данных, имеющих прямое отношение к исполнению СТОРОНАМИ взятых на себя обязательств.

7.6. Результаты работы являются конфиденциальной информацией. ЗАКАЗЧИК может использовать материалы работы по своему усмотрению. ИСПОЛНИТЕЛЬ может использовать материалы для аналитических отчетов, но без упоминания имени ЗАКАЗЧИКА, и не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия ЗАКАЗЧИКА, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.7. Сторонами не применяются положения ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.8. Стороны признают равную юридическую силу за электронными письмами и документами, подписанными СТОРОНАМИ собственноручно или посредством факсимиле (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) и направленными СТОРОНАМИ друг другу по электронной почте (E-mail) в виде сканированных файлов в формате «pdf», «jpeg», и признают их равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанными СТОРОНАМИ собственноручно, до обмена бумажными оригиналами этих документов.

8. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Стороны договорились, что в процессе возникновения и исполнения между Сторонами договорных правоотношений, Стороны могут осуществлять обмен документами, связанными с исполнением таких договорных отношений, посредством электронного документооборота через портал «Контур Экстерн. ДиаДок» портал «Тензор. СБИС», позволяющий достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору с соблюдением всех необходимых требований и в надлежащей форме.

8.2. Стороны договорились о следующем перечне обмениваемых документов:

- Договора;
- Дополнительные соглашения;
- Технические задания;
- Счета на оплату;
- Акты выполненных работ (оказанных услуг);
- Акты сверки взаимных расчетов;
- Претензии и ответы на них.

8.3. Документы, представляемые в электронном виде, заверяются квалифицированной электронной подписью уполномоченных должностных лиц. Подписи уполномоченных представителей Сторон на документах, переданных посредством электронного документооборота, имеют силу собственноручных.

8.4. Датой передачи соответствующего документа считается день отправления на портал «Контур Экстерн. ДиаДок» или портал «Тензор. СБИС».

8.5. Ответственность за получение электронных документов вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне.

8.6. Сторона, направившая электронные документы, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия / бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

8.7. В случае возникновения между Сторонами Спора о некорректности квалифицированной подписи (в том числе компрометации квалифицированной электронной подписи) или о подписании документа неуполномоченным лицом, доказывание таких обстоятельств осуществляется Сторона, сделавшая подобное заявление.

8.8. Изменение перечня электронных документов, указанных в пункте 2 может быть в любое время изменен или дополнен по согласованию Сторон, оформленному в виде отдельного документа, подписанного Сторонами.

8.9. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся паролей, идентификаторов, ключей электронных подписей, а так же электронных документов Стороны по настоящему Соглашению.

8.10. Стороны несут ответственность за идентичность информации, содержащейся в одном и том же документе, представленном как на бумажном носителе, подписанном уполномоченным представителем Стороны собственноручно и заверенном оттиском печати Стороны, так и в форме электронного документа.

8.11. При использовании телекоммуникационных каналов связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО "ТрудЭксперт"

ИНН: 5260342252

КПП: 526201001

Юридический адрес:

603089, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Полтавская, д. 32, оф. 25

Адрес места нахождения ОП:

29500, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Карла Маркса, 40

Банковские реквизиты:

р/с 40702810042000009202 в Волго-Вятский Банк ПАО
Сбербанк г. Н.Новгород к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

ОГРН: 1125260015210

ОКПО: 25421122

Телефон: (831) 283-02-66

Руководитель офиса продаж ООО "ТрудЭксперт"

ПО ДОВЕРЕННОСТИ
№ 11 от 09.01.2011
РУКОВОДИТЕЛЬ ОП
Пучков Д.А.

/Д.А. Пучков /
М.П.



ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Елизаветовская средняя школа" Сакского района Республики Крым

ИНН: 9107005255

КПП: 910701001

Адрес места нахождения:

296511, Респ. Крым, Сакский р-н, с. Елизаветово, ул. Школьная, д. 28

Банковские реквизиты:

р/с 03234643356430007500 в ОТДЕЛЕНИЕ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ// УФК по
Республике Крым г. Симферополь
к/с 40102810645370000035 БИК 013510002
л/с 20756Э03520

ОГРН: 1159102006117

ОКПО:

Телефон: 7978-762-92-65

e-mail: elizavetovo_shkola@mail.ru

И.о. директора Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Елизаветовская средняя школа" Сакского района Республики Крым

/Ф. А. Меметов /

М.П.




21.02.2022


Перечень структурных подразделений и должностей (профессий) в них,
подлежащих оценке

| № п/п | Наименование структурного подразделения /наименование рабочего места | Количество карт | Количество человек на рабочем месте |
|----------|--|-----------------|-------------------------------------|
| Основное | | | |
| | Директор | 1 | 1 |
| | Заместитель директора по УВР | 1 | 1 |
| | Учитель | 1 | ? |
| | Учитель физики | 1 | ? |
| | Учитель химии | 1 | ? |
| | Учитель технологи | 1 | ? |
| | Учитель физической культуры | 1 | ? |
| | Педагог дополнительного образования | 1 | 1 |
| | Педагог-организатор | 1 | 1 |
| | Педагог-библиотекарь | 1 | 1 |
| | Педагог-психолог | 1 | 1 |
| | Заведующий хозяйством | 1 | 1 |
| | Медицинская сестра | 1 | 1 |
| | Секретарь | 1 | 1 |
| | Уборщик служебных помещений | 1 | 3 |
| | Сторож | 1 | 2 |
| | Электромонтер по ремонту электрооборудования | 1 | 1 |
| | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 | 1 |
| | Оператор котельной | 1 | 1 |

Руководитель офиса продаж ООО "ТрудЭксперт"


/ Д.А. Пучков /
М.П.

И.о. директора Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение "Елизаветовская
средняя школа" Сакского района Республики Крым


/Ф. А. Меметов /
М.П.



АКТ выполненных работ № 422

Нижний Новгород

02.03.2022

Общество с ограниченной ответственностью "ТрудЭксперт", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Сви́довского Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Елизаветовская средняя школа" Сакского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Директора Меметова Фикрета Азимовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий акт выполненных работ о нижеследующем:

1. Во исполнение условия Договора № 375/2022/ОПР от 21.02.2022 Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги согласно следующего перечня:

| № | Наименование | Ед. изм. | Количество | Цена | Ставка НДС | Сумма НДС | Сумма |
|----|--|----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 1. | Комплекс работ по оценке профессиональных рисков | - | - | 15 200,00 | Без НДС | 0,00 | 15 200,00 |

2. Услуги оказаны на сумму 15 200,00 (Пятнадцать тысяч двести руб. 00 коп.), (Без НДС) = 0,00 полностью и в срок.
3. Стороны претензий по оказанным услугам друг к другу не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО "ТрудЭксперт"

Юридический адрес:
603089, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород,
ул. Полтавская, д. 32, оф. 25

Банковские реквизиты:
р/с 40702810042000009202 в Волго-Вятский Банк ПАО
Сбербанк г. Н.Новгород к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

ИНН 5260342252 **КПП** 526201001

Телефон: (831) 283-02-66

Директор



По доверенности
11 от 09.01.20
Руководитель ОП
Пучков Д.А.

Н. А. Сви́довский

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Елизаветовская средняя школа" Сакского района Республики
Крым

Юридический адрес:
296511, Респ. Крым, Сакский р-н, с. Елизаветово, ул. Школьная, д.
28

Банковские реквизиты:
р/с 03234643356430007500 в ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Крым г. Симферополь
к/с 40102810645370000035 БИК 013510002

ИНН 9107005255 **КПП** 910701001

Телефон: 7978-762-92-65

Директор



Ф. А. Меметов