|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ «Елизаветовскаясредняя школа» Сакского района Республики Крым\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.А. МеметовПриказ от 17.08.2022 г. № 145 |

**План профориентационной работы школы**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

* сформировать положительное отношение к труду;
* научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
* научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
* научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
* выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

 Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения, с привлечением ресурсов предприятий, организаций, учреждений, с которыми заключены договора о сотрудничестве, и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

 Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

 В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

 План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

* ***профессиональная информация:* включает в себя сведения о мире профессий,  личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.**
* ***профессиональное воспитание:* включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.**

# ***профессиональная консультация:* изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.**

**Формы работы:**

* **профориентационные уроки;**
* **экскурсии;**
* **классный час по профориентации;**
* **встречи со специалистами;**
* **профессиографические исследования;**
* **родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.**

**Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

* участие в предметных олимпиадах;
* участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
* анкетирование и тестирование старшеклассников;
* профориентационные опросники;
* профориентационные игры.

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

* экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
* посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
* посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
* содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
* расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-информационная деятельность** |
|  | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов |  | ***Сентябрь***  | Администрация школы |
|  | Координирование работы педагогического коллектива |  | ***В течение года*** | Администрация школы |
|  | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов. |  | ***Август-сентябрь*** |  заместитель директора по УВР  |
|  | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. |  | ***Август-сентябрь*** | Администрация школы |
|  | Осуществление взаимодействия с ЦЗН Сакского района, предприятиями |  | ***В течение года*** | Администрация школы |
|  | Разработка и утверждение планов (программ) по профориентационной работе на 2022 – 2023 учебный год. |  | ***Сентябрь*** | заместитель директора по УВР |
|  | Заключение соглашений о сетевом взаимодействии МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» с ИП по совместной профориентационной работе. |  | ***Август*** | Директор, заместитель директора по УВР |
| **2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками** |
|  | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий | Классные руководители | ***В течение года*** | Администрация школы |
|  | Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: * «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,
* «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,
* «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»
 | Классные руководители, учителя -предметники | ***В течение года*** | заместитель директора по УВР |
| **3. Профориентационные мероприятия с обучающимися** |
|  | Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов  | Обучающиеся 9-10 классов | ***Сентябрь***  | Зам. директора по УВР |
|  | Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах | Обучающиеся 6-11 классов | ***Сентябрь***  | Зам. директора по УВР |
|  | Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях  | Обучающиеся 6-11 классов | ***В течение года*** | учителя-предметники |
|  | Организация уроков по курсу «Профессиональное самоопределение» | Обучающиеся 9 классов | ***В течение года*** | Замдиректора по ВР |
|  | Организация и проведение классных часов по профориентации | Обучающиеся 6 -11 классов | ***В течение года*** | классные руководители |
|  | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности,в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» и открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория» | Обучающиеся 6-11 классов | ***В течение года*** | учителя-предметники, классные руководители |
|  | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки | Обучающиеся 6-11 классов | ***В течение года*** | классные руководители |
|  | Организация экскурсий на предприятие ИП Свинцицкого Д.В.  | Обучающиеся 6-11 классов | ***В течение года*** | классные руководители |
|  | Организация и проведение встреч с представителямиразличных профессий. | Обучающиеся 6-11 классов | ***в течение года*** | классные руководители |
|  | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования | Обучающиеся 8-11 классов | ***в течение года*** | Администрация школы |
|  | Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.  | Обучающиеся 8-10 классов | ***Март-апрель*** | классные руководители |
|  | Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы  | Обучающиеся 6 -11 классов | ***В течение года*** | Классные руководители |
|  | Проведение профориентационных недель «Живи, учись и работай в Республике Крым»:* «Неделя промышленности»;
* «Неделя сельского хозяйства»;
* «Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта»;
* «Неделя самозанятости и предпринимательства»;
* «Неделя военных профессий и специальностей»;
* «Неделя социальной сферы».
 | Обучающиеся 6 -11 классов | ***В течение года*** | Классные руководители |
| **4. Профориентационная деятельность с родителями** |
| **1.** | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам | Родителя обучающихся 9-11 классов | ***Сентябрь***  | Администрация школы, классные руководители |
| **2.** | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования. | Родителя обучающихся 6 6 -11 классов | ***В течение года*** | Администрация школы, классные руководители |
| **3.** | Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования | Родителя обучающихся 1-10 классов | ***В течение года*** | Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники |

 **План мероприятий по профориентационной работе школы**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
|   | **Организационно – информационная деятельность**  |   |  |   |
| **Сентябрь** |
| 1 | Проведение анализа результатов профориентационной работы за 2022 – 2023 учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов). |   |  | Зам. директора по УВР  |
| 2 | Разработка и утверждение планов (программ) по профориентационной работе на 2023 – 2024 учебный год. |   |  | Зам. директора по УВР |
| 4 | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации |   |  | Зам. директора по УВР |
| 5 | Организация работы:- по проведению элективных курсов, направленных на планирование учащимися профессиональных и жизненных перспектив;- по реализации дополнительных общеразвивающих программ по профориентации | 6 – 11 кл. |  | Зам. директора по УВР |
| **Октябрь** |
| 1 | Оформление уголка по профориентации: | 9 -  11 кл. |  | Классные руководители |
| 2 | Оформление информационного стендового материала, посвященного педагогическим профессиям к дню учителя |   |  | Зам. директора по УВР |
| 3 | Вовлечение учащихся в общественно – полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами |   |  | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 5 | Диагностика профессиональных склонностей выпускников 9, 11 классов |  |  | Кл. руководители |
| **Ноябрь** |
|  |  |   |  |  |
| 1 | Проведение анализов прогнозов профориентации выпускников 9, 11-ых классов (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения) |   |  | Зам. директора по УВР  |
| **Январь – февраль  (декада профориентации)** |
| 1 | Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий»«Профессия – учитель», «Медицинские профессии», «Профессия – военный» | 5 – 11 кл. |  | Классные руководители |
| 2 | Организация и проведение с учащимися викторин, бесед, игр  по теме «В мире профессий» | 6 – 11 кл. |  | Классные руководители |
| 3 | Месячник профориентации «Профессиональный компас» | 6-11 кл. |  | Классные руководители |
| **Март** |
| 1 | Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных) по темам:«Востребованные профессии через 6 – 7 лет», «Престижные профессии», «Анализ рынка труда и востребованности  профессий в регионе», «Мир профессий или какую дверь открыть», «Как правильно выбрать профессию своему ребенку» |   |  | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Привлечь  учащихся к исследовательской и проектной деятельности по профориентации в рамках участия в муниципальных мероприятиях | 6 – 11 кл. |  | Руководители ШМО учителей, учителя – предметники |
| **Апрель** |
| 1 | Проведение анализа прогнозов профориентации выпускников 9, 11-ых классов (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения)  |  | Зам. директора по УВР  |
| **Май** |
| 1 | Анализ работы по реализации плана мероприятий в рамках профориентационной работы на 2023– 2024 учебный год. Перспективное планирование на 2024 – 2025 учебный год |   |  | Зам. директора по УВР  |
| **Ежемесячно** |
| 1 | Размещение на сайте школы в разделе «Профориентация» следующей информации:- план работы на учебный год;- методические рекомендации по организации профориентационной работы с учащимися;- информация по целевому приему в учебные заведения;- обзор профориентационных мероприятий и др. |   |  | Зам. директора по УВР  |
| **Работа с педагогическими кадрами** |
| 1 | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению |   |  | Библиотекарь |
| 2 | Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медицинской сестры и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися |   |  | Зам. директора по УВР  |
| 3 | Организовать индивидуальные консультации и беседы по теме «Влияние состояние здоровья на профессиональную карьеру» |   |  | Медицинский работник |
|  **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) по содействию в выборе профессии «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования» | 9 – 11 кл. |  | Классные руководители |
| 2 | Работа с родителями (законными представителями) детей с инвалидностью и ОВЗ «Самоопределение и профориентация учащихся» (индивидуальные консультации, помощь в организации образовательного маршрута) |   |  | Классные руководители |
| 3 | Организовать встречи  учащихся с родителями – представителями различных профессий |   |  | Классные руководители |
| 4 | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения |   |  | Классные руководители |
| 5 | Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, стендов, к организации экскурсий |   |  | Классные руководители |
| 6 | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам ориентации |   |  | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Довести до сведения родителей информацию о работе кружков, спортивных секций, проведения индивидуально – групповых и факультативных занятий по общеобразовательным предметам. |   |  | Классные руководители |
| 8 | Проведение родительских собраний: - для учащихся 6-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»; «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе» | 5-11 |  | Заместитель директора по УВР |
|  **Работа с учащимися**   |
| 1 | Предпрофильная подготовкаЭлективные курсы |   |  | Учителя – предметники |
| 2 | Проведение диагностик профессиональной направленности (индивидуальные и групповые консультации по выбору профессий) в соответствии с методическими рекомендациями  | 8 – 11 кл. |  | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация предметных Декад |   |  | Руководители ШМО учителей |
| 4 | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города | 6 – 11 кл. |  | Классные руководители |
| 5 | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности | 9-11 кл.  |  | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся |   |  | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий»«Профессия – учитель», «Медицинские профессии», «Профессия – военный»Организация и проведение с учащимися викторин, бесед. |   |  | Классные руководители, библиотекарь |
| 8 | Проведение серий классных часов«Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии»  | 6 – 11 кл. |  | Классные руководители |
| 9 | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий |   |  | Классные руководители |
| 10 | Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости» |   |  | Зам. директора по УВР  |
| 11 | Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда | 9 – 11 кл. |  | Классные руководители |
| 12 | Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей учебных заведений | 9 – 11 кл. |  | Зам. директора по УВР  |
| 13 | Участие в конкурсах декоративно – прикладного и технического творчества | 6 – 11 кл. |  | Учителя технологии |
| 14 | Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования | 1 – 11 кл. |  | Классные руководители |
| 15 | Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию | 6-11 кл. |  | Зам. директора по УВР,классные руководители |

**План мероприятий по профориентационной работе школы**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Сроки исполнения  | Участники  | Ответственные  |
| ***Организационные мероприятия*** |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов.   | Август  | Классные руководители  | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди обучающихся. | В течение указанного периода  | Классные руководители  | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обновление  уголков  по профориентации  в соответствии  с рекомендациями | 1 четверть |   | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Отражение профориентационной работы в ОУ на школьном сайте | Постоянно |   | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Участие в анкетировании учащихся 7,8-11 классов на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом («Билет в будущее», «Ключи к профессии»  | Октябрь, февраль  | Уч-ся 7,8-11 классов | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа с педагогическими кадрами*** |
| 7 | Семинар-практикум  для классных руководителей «Особенности профориентационной работы в школе. Цель- обмен опытом | февраль | Педагоги  | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Участие в профконсультациях  для учителей по изучению личности школьника«Изучение личностных особенностей и способностей учащихся»«Изучение склонностей и интересов»«Изучение профессиональных намерений и планов учащихся» | февраль | Педагоги  | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Посещение открытых мероприятий по профориентации в ОУ, с целью обмена опытом | По графику | Педагоги  | Зам. директора по ВР |
| ***Работа с родителями*** |
| 10 | Проведение родительских собраний:  - для  учащихся 5-8 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»;-для учащихся 9-11 классов  «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе» | ежегодно | Родители  | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Проведение совместных родительских собраний с обучающимися 9 – 11 по профориентации «Выбор профессии – выбор будущего». | Ежегодно | Родители, обучающиеся. | Классные руководители 9 – 11 классов |
| 12 | Проведение индивидуальных консультации с родителями по вопросу выбора учащимися элективных курсов. | По факту обращения | Родители  | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Привлечение родителей  к проведению классных часов  | В течение года | Родители  | Заместитель директора по УВР |
| 14 | День Профориентации для родителей и учащихся 9 - 11 классов | март | Родители, уч-ся | Администрация школы  |
| ***Работа с обучающимися*** |
| 15 | Провести диагностические методики среди учащихся 9-11 классов с целью выявить у школьников особенности развития самооценки, профессиональную направленность, узнать о личных профессиональных планах. | Октябрь, январь | Уч-ся 10-11 классов | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Посещение учащимися 9 и 11 классов учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей | По плану средних профессиональных учреждений | Уч-ся 9, 11 классов | Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов |
| 17 | Анкетирование  учащихся 9-11 классов на предмет  выявления профессий, пользующихся повышенным спросом у учащихся | По графику | Уч-ся 9-11 классов | Заместитель директора по УВР |
| 18 | День Профессиональной ориентации для учащихся 6-11 классов | По графику | Уч-ся 6-11 классов | Заместитель директора по УВР |
| 19 | Тренинги для учащихся 8-11 классов | По графику | Уч-ся 8-11 классов | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Проведение классных часов, диспутов, бесед «Правильный выбор профессии как первый шаг к построению карьеры». | По графику | Обучающиеся 9 – 11 классов | Классные руководители 9 – 11 классов |
| 21 | Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул (совместно с Центром занятости) | Май-август  | Уч-ся 8-11- классов | Зам. директора по УВР |