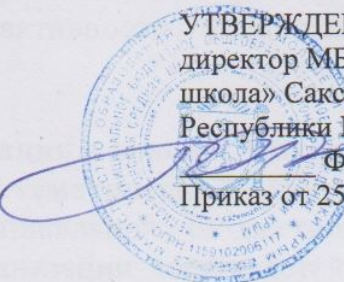


УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Елизаветовская средняя школа» Сакского района
Республики Крым

Ф.А. Меметов

Приказ от 25.05.2023 № 95



**Положение
о дневной тематической площадке, созданной на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Елизаветовская средняя школа»
Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования дневной тематической площадки на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елизаветовская средняя школа» Сакского района Республики Крым.

1.2. Дневная тематическая площадка (далее – площадка) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в каникулярное время.

1.2. Данное Положение определяет систему организации работы учреждения в каникулярное время, реализацию программ летней занятости педагогов образовательных учреждений.

1.3. Площадка организуется на базе общеобразовательного учреждения и предназначена для организации отдыха, досуга, духовного и физического развития детей и подростков школьного возраста в каникулярное время.

1.2. Площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и настоящим положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности площадки является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной и образовательной работы с детьми и подростками.

2.2. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени; формирование у обучающихся общей культуры.

2.3. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

2.4. Обеспечение активного отдыха в каникулярный период.

Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:

- организация летней занятости обучающихся;
- пропаганда историко-культурного наследия Республики Крым;
- формирование устойчивого интереса к культуре родного края;

- развитие у подростков патриотического чувства;
- развитие творческой активности учащихся и совершенствования практических навыков.

3. Организация и основы деятельности дневной тематической площадки

3.1. Площадка на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения является формой организации досуга детей в каникулярное время с дневным посещением (без питания) профильного типа.

3.2. Площадки комплектуются из числа детей школьного возраста, обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.3. Зачисление детей производится на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с приказом образовательного учреждения.

3.4. Деятельность детей во время проведения площадки осуществляется в разновозрастных группах (отрядах) по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек на 1 педагога.

3.5. Продолжительность дневной тематической площадки – не менее 2-х недель. Время работы площадки должно составлять не более 4 часов в день.

3.6. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.7. Распорядок деятельности площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, санитарно-гигиенических норм.

3.8. При выборе форм и методов работы вовремя проведения площадки, независимо от образовательной, творческой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде творческой деятельности, направленная на развитие ребенка (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, клубах, творческих мастерских и др.).

3.9. Во время проведения площадки строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

3.10. Условия передачи площадки помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Документация площадки

5.1. Положение о площадке.

5.2. Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.

5.3. Список детей.

5.4. Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.

5.5. Программа (План) работы площадки.

5.6. Журнал учета посещаемости детей.

5.7. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов (приложение 1 к положению).

5.8. Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

5.9. Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

6. Отчетность.

6.1. По окончании работы площадки администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.

6.2. Руководителем площадки предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены в отдел образования администрации Сакского района, согласно приложению 2 к положению.

7. Кадры и условия труда работников

7.1. Руководитель площадки и педагоги, реализующие свою программу летней занятости, назначаются приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Руководитель площадки:

- обеспечивает общее руководство деятельности групп;
- знакомит педагогов с их должностными обязанностями, условиями труда;
- проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися;
- составляет график работы педагогов;
- составляет план работы площадки, создает условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- отвечает за соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности;
- ведет отчетную документацию.

7.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшее соответствующее медицинское обследование.

7.4. Педагоги образовательного учреждения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

7.5. Продолжительность рабочего дня педагогических работников, включенных в деятельность площадки, не превышает объема ежедневной учебной часовой нагрузки.

7.6. Период, направленность и режим работы площадки утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8. Порядок финансирования.

8.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

8.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театров, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

Приложение 1

к положению
о дневной тематической площадке,
созданной на базе
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Елизаветовская средняя школа»
Сакского района Республики Крым

Отчет

I. Направление детей в лагерь дневного пребывания (дневную тематическую площадку) за счет средств бюджета Сакского района Республики Крым			
Всего выделено мест:	Из них в трудовом отряде:	Из них в инклюзивной смене:	
Из общего количества выдано:			
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей		Итого:
	Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии		
	Детям – жертвам вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	Детям из семей беженцев или вынужденных переселенцев		
	Детям – жертвам насилия		
	Детям, проживающим в малоимущих семьях		
Дети, оказавшиеся в социально-опасном положении	Дети с отклонениями в поведении (состоящие на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по РК)		Итого:
	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних)		
	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях		
Дети, требующие особого внимания и поддержки	детям из многодетных семей		Итого:
	детям из неполных семей		
	талантливым и одаренным детям		
	отличникам обучения		
	лидерам детских общественных организаций, ученического самоуправления		
	детям-участникам детских творческих коллективов и спортивных команд		
	детям, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или во время исполнения служебных обязанностей		
	детям работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села		
II. Направление детей в лагерь дневного пребывания (дневную тематическую площадку) на профильные смены.			
Название профильной смены,		Итого:	

Приложение 2

к положению
о дневной тематической площадке,
созданной на базе
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Елизаветовская средняя школа»
Сакского района Республики Крым

Заявления от родителей (законных представителей)

Директору

МБОУ _____

Наименование учреждения, ФИО

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (ФИО (полностью))

года рождения _____ (полных лет на начало смены _____), учащегося(йся)
(чч.мм.гг)

_____ (название школы, класса)

в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания (дневную тематическую площадку) _____

в период с _____ 2023 г. по _____ 2023 г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря дневного пребывания (дневной тематической площадки) ознакомлен (а) _____

подпись

Мой ребенок будет уходить (уезжать) из лагеря в 12.00 ч. с _____

_____ (Указать сопровождающее лицо (взрослого))

О семье сообщаю дополнительные сведения:

1. ФИО матери (полностью) _____

2. Место работы, должность, рабочий телефон _____

3. ФИО отца (полностью) _____

4. Место работы, должность, рабочий телефон _____

Домашний адрес, телефон _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)