

САКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛИЗАВЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 26.12.2024 г.

с. Елизаветово

№ 230

Об организации и проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ «Елизаветовская средняя школа» в 2024/2025 учебном году

В целях подготовки обучающихся к проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, отработки процедуры проведения устного собеседования, а также выявления уровня подготовленности выпускников 9 классов по русскому языку

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в 9 классе 27.12.2024, 22.01.2025, 29.01.2025 года согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – Порядок) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году в МБОУ «Елизаветовская средняя школа».

2. С целью качественного проведения итогового собеседования назначить:

- 2.1. ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по УВР Иевлеву А.М.;
- 2.2. организатором вне аудитории во время проведения итогового собеседования учителя Буяр И.Г.;
- 2.3. экзаменатором-собеседником в аудитории учителя русского языка и литературы Семенченко С.Н.;
- 2.4. экспертами итогового собеседования учителя русского языка и литературы Петрову Т.Ф.;
- 2.5. ответственным за техническое сопровождение итогового собеседования – учителя информатики Алиеву Г.Р..

3. Техническому специалисту Алиевой Г.Р.:

3.1. оборудовать рабочие места с системой аудиозаписи в аудиториях не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования.

4. Ответственному организатору – заместителю директора по УВР Иевлевой А.М.:

- 4.1. Провести инструктаж со специалистами итогового собеседования о регламенте организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;
- 4.2. Провести инструктаж о порядке проведения устного собеседования с участниками – учащимися 9 класса;
- 4.3. Обеспечить необходимыми материалами для проведения устного собеседования (ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколами эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, формами отчетов, текстами для проведения собеседования);

- 4.4. Обеспечить проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком;
- 4.5. При необходимости внести изменения в расписание уроков;
- 4.6. Своевременно предоставить форму отчета о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе школы в отдел образования;
5. Эксперту Семенченко С.Н. по окончании собеседования предоставить все формы отчетов ответственному организатору Иевлевой А.М.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ф.А. Меметов

С приказом ознакомлены:

«26»	12	2025 г.		А.М. Иевлева
«26»	12	2025 г.		И.Г. Буяр
«26»	12	2025 г.		Т.Ф. Петрова
«26»	12	2025 г.		С.Н. Семенченко
«26»	12	2025 г.		Г.Р. Алиева