УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Елизаветовская средняя школа»
_____Т.Ф. Петрова
Приказ от 13.08.2020 г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Елизаветовская средняя школа» Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ст. 15 Конституции Российской Федерации;
- ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24 апреля 2017 № 1036/68,
- Постановление администрации Сакского района Республики Крым «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» от 11.01.2016г. № 1,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 №26,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 №45,
- Постановление администрации Сакского района Республики Крым № 449 от 30.08.2018 О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Порядка

обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района»
- Положением организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым утвержденное приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 05.09.2019г № 243

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МБОУ «Елизаветовская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее образовательная организация) может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет родителей (законных представителей) обучающихся.
2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.
2.3. Образовательные организации в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципальных образований и территориальными управлениями Роспотребнадзора.
2.4. Ответственность за организацию питания учащихся и воспитанников возлагается на руководителя образовательной организации.
2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательных организациях и (или) поставки продуктов питания в образовательную организацию, несут ответственность за качество и безопасность питания учащихся и воспитанников.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации может осуществляться:
- за счет средств бюджета Республики Крым;
- за счет средств бюджета Сакского района;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.
3.3. Для обучающихся общеобразовательных учреждений необходимо организовывать двухразовое питание (завтрак и обед).
3.4. Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся (воспитанников) утверждается ежегодно распоряжением главы администрации Сакского района. Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым на организацию питания учащихся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.5. Образовательная организация ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.
3.6. Оплата за питание обучающихся в образовательной организации производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с Управляющим советом.
3.7. Классный руководитель, воспитатель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.
3.8. Стоимость горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации (завтрак, обед), организованного за родительскую плату, не может быть ниже стоимости установленной в Распоряжении Республики Крым.

4. Порядок предоставления питания воспитанникам структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елизаветовская средняя школа» Сакского района Республики Крым

4.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается постановлением администрации Сакского района (статья 65 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
4.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родительская плата за питание в соответствии с Распоряжением Совета министров Республики Крым от 25.11.2014г. № 1242-р должна составить 30 процентов (в сельской местности).
4.3. Бесплатным питанием обеспечиваются:
- дети-сироты;
- лица из числа и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетныхсемей;
4.4.1.Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копия постановления администрации города (района):
а) об установлении опеки (попечительства);
б) о создании приемной семьи.
4.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:
- заявление одного из родителей (законных представителей);
- справа, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.
4.5.Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января (и по мере необходимости) со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

5. Порядок предоставления питания обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елизаветовская средняя школа» Сакского района Республики Крым

5.1. Обучающиеся имеют право получать питание по месту обучения в общеобразовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.
5.2. Бесплатное горячее питание обучающихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации. Предоставление горячего питания общеобразовательными организациями Сакского района Республики Крым осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день согласно Распоряжению администрации Сакского района от 16 декабря 2014 года №7-р и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.
5.3. На бесплатной основе одноразовым питанием в общеобразовательной организацией обеспечиваются:
5.3.1. Завтраком учащиеся 1-4 классов завтраком, стоимостью 36 руб. в день;
5.3.2. Обедом, стоимостью не менее 50 руб. в день:
- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей.
5.4. Для получения бесплатного питания в общеобразовательной организации Сакского района Республики Крым родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:
5.4.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление родителя (законных представителей);
- копия постановления администрации города (района):
а) об установлении опеки (попечительства);
б) о создании приемной семьи.
5.4.2. Для детей-инвалидов:
- заявление родителя (законных представителей);
- справка, подтверждающая инвалидность.
5.4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:
- заявление родителя (законных представителей);
- акт медико – социальной экспертизы.
5.4.4. Для обучающихся из малоимущих семей:
- заявление родителя (законных представителей);
- справу о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.
5.4.5. Для обучающихся из многодетных семей:
- заявление родителя (законных представителей);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым

5.5. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января (и по мере необходимости) со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 5.4. настоящего Положения.
5.6. Обеспечение бесплатным одноразовым питанием (обед) осуществляется за счет средств учредителя.
5.7. Обеспечение бесплатным одноразовым питанием (завтрак) осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

6. Порядок организации питания

7.1. Основные условия организации питания в образовательной организации:
-наличие в Уставе образовательного учреждения записи о праве на организацию питания;
-приказ руководителя образовательного учреждения об организации питания;
-наличие локального акта образовательного учреждения, регулирующего вопросы организации питания в учреждении;
- приказ руководителя образовательного учреждения об организации льготного питания;
-наличие локального акта общеобразовательного учреждения, регулирующего вопросы организации льготного питания в учреждении;
-наличие положительного Санитарно-эпидемиологического заключения Территориального отдела по Сакскому району межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополь (далее – Роспотребнадзор) и государственного пожарного надзора о соответствии условий в помещениях подразделения общественного питания учреждения установленным санитарным нормам и правилам;
7.2. Режим питания в ОУ определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13).
7.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13.
7.4. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем ОУ, подписывается поваром и медицинским работником.
7.5. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
7.6. При организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении должен учитываться режим работы образовательного учреждения, а также сменность занятий.
7.7. Классные руководители и учителя сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.
7.8. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, назначенной руководителем образовательного учреждения.

7.9. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, которые предназначены для реализации мучных кондитерских изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.4.5.2409-08 ассортиментом.

8. Контроль за обеспечением питания

8.1. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки;
- организует проведение технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам;
- контролирует состояние материально-технической базы, своевременного ремонта технологического и холодильного оборудования в помещении для организации горячего питания;
- контролирует обеспечение достаточным количеством посуды, специальной санитарной одеждой, дезинфицирующими и моющими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием, уборочным инвентарем;
- осуществляет контроль за наличием соответствующих документов (удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы и др.), подтверждающих безопасность и качество поступающих на предприятие пищевых продуктов и продовольственного сырья, инвентаря, оборудования, тары, моющих и дезинфицирующих средств и т.д.;
- контролирует своевременность составления ежедневного меню, наличия нормативно-технологической документации.

8.2.1. Для школы:

- осуществляет заключение договоров на поставку продукции в установленном законом порядке;
- проводит комплектование квалифицированными кадрами для организации горячего питания;
- организует прохождение медицинского осмотра работниками пищеблока.

8.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

8.3.1. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания.
- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся, «С»-витаминизацией;
- осуществляет контроль за санитарно-техническим состоянием столовой, пищеблока: исправностью и эффективностью работы отопительной, вентиляционных систем и систем хозяйственно питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации;
- осуществляет контроль за своевременностью дезинсекционных и дератизационных обработок;
- контролирует температурный режим внутри холодильного оборудования с использованием термометров;
- осуществляет контроль за наличием соответствующих документов (удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы и др.), подтверждающих безопасность и качество поступающих на предприятие пищевых продуктов и продовольственного сырья, инвентаря, оборудования, тары, моющих и дезинфицирующих средств и т.д.;
- контролирует соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
- контролирует наличие маркировки производственного оборудования, инвентаря, кухонной посуды, тары; столовой посуды; соблюдения маркировки;
- контролирует соблюдение правил мытья столовой и кухонной посуды;
- осуществляет контроль за качественном и количественном составе рациона питания: калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, витаминов, макро- и микроэлементов;
- осуществляет контроль за соблюдением требований снятия пробы готовой продукции бракеражной комиссией (медицинский работник, работник пищеблока, представитель администрации образовательного учреждения) и оценка качества блюд по органолептическим показателям.

9.Обязанности медицинского персонала образовательной организации

9.1. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

Медицинская сестра проводит необходимые мероприятия по контролю и обеспечению:

- обеспечивает наличие в пищеблоке санитарных правил и норм, доводит их содержание до сотрудников организации;
- контролирует выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- контролирует наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- осуществляет контроль за своевременностью прохождения предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- содействует организации курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- содействует выполнению постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;

- ведет необходимые санитарные журналы установленной формы;

- контролирует условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- осуществляет ежедневный контроль за эффективной работой санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- контролирует этапы и технологию приготовления блюд;

- осуществляет контроль за проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- обеспечивает аптечку для оказания первой медицинской помощи и своевременное обновление лекарственных препаратов;

- организует санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

При установлении нарушений немедленно докладывает руководителю ОУ о всех установленных нарушениях. В случае поставки недоброкачественной продукции поставщиками составляет акт, не допускает к раздаче блюда, приготовленные с нарушениями технологии приготовления.

Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством.

9.2. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-Ф «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся (воспитанников) лично, через родительские комитеты, Управляющий совет образовательной организации;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

-принимать участие в деятельности Управляющего совета по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);

-оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

11.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся (воспитанников) в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

-организует систематическую просветительскую работу с родителями, по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов (групп), органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

-обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

11.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.