

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛИЗАВЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «Елизаветовская средняя
школа»
от 13.10.2025 №198

ПЛАН

информационно-разъяснительной работы

**по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ «Елизаветовская средняя школа» в 2025/2026 учебном году**

с. Елизаветово, 2025

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Елизаветовская средняя школа» в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
I. Работа с участниками ГИА			
1.1.	Подготовка и утверждение планов по проведению ИРР школы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М.
1.2.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2025/2026 г.: 1) о месте, сроках и порядке подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА-11; 2) о месте, сроках и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) о выборе предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровня; 6) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена; 7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 8) условия допуска к ГИА в резервные дни; 9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ГИА-11; 10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о не согласии с выставленными баллами; 12) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 13) оказание психологической помощи при подготовке к ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители Иевлева А.М., педагог-психолог Илюхина М.В.
1.3.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего	октябрь 2025	Заместитель директора по УВР

	образования и профессиональных образовательных организациях Республики Крым и других регионов		Иевлева А,М. Классные руководители Иевлева А.М., педагог- психолог Илюхина М.В.
1.4.	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии».	октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Иевлева А,М.
1.5.	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА.	октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Иевлева А,М.
1.6.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2025 - май 2026	Педагог-психолог Илюхина М.В.
1.7.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА в 2026 году.	октябрь 2025	Педагог-библиотекарь Рябоконе Е.В.
1.8.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2025/2026 учебном году	октябрь — ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Иевлева А,М. Учитель русского языка Петрова Т.Ф., Семенченко С.Н.
1.9.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: - для слабоуспевающих обучающихся; - для высокомотивированных обучающихся.	октябрь 2025- апрель 2026	Учителя-предметники
1.10.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, опущенными нарушениями при проведении ГИА в 2025 году.	октябрь 2025- май 2026	Учителя-предметники
1.11.	Проведение индивидуальных и групповых консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2025 года.	октябрь 2025-апрель 2026	Учителя-предметники
1.12.	Собеседование об особенностях процедуры проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь — ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Иевлева А,М. Учитель Семенченко С.Н.

1.13.	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М.
1.14.	Собеседование с выпускниками их родителями об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь 2025 - январь 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М.
1.15.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль - март 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М.
1.16.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2025, март - апрель 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М. педагог- психолог Илюхина М.В.
1.17.	Обновление материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформить пакеты документов о порядке проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ); - оформить информационные школьные и предметные стенды по ГИА; - обновить вкладку на информационном сайте по вопросам ГИА; - организовать работу «горячей линии» по ГИА; - провести собрания с педагогами, обучающимися и их родителями по вопросам ГИА 9 (ОГЭ и ГВЭ) в текущем учебном году.	Сентябрь- декабрь 2025	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М.
1.18.	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Республики Крым и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М.

1.19.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году	по мере поступления федеральных документов	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Учитель русского языка Семенченко С.Н.
1.20.	Оказание методической помощи (консультативной) педагогами школы по ИРР с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (по заявкам педагогов).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М.
II Работа с родителями			
2.1.	Участие в республиканских родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: ГИА-11 ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М.
2.2.	Участие в муниципальных родительских собраниях: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2026 году, в форме ГВЭ; 2) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающих затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам.	декабрь 2025 – март 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М.
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025/2026 уч.году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 8) условия допуска к ГИА в резервные дни;	октябрь 2025 – август 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М.

	9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 12) минимальное количество баллов, необходимое для поступления в образовательную организацию высшего образования; 13) оказание психологической помощи при необходимости.		
2.4.	Проведение информационно-методических встреч в форме школьных конференций, круглых столов и др.: - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА, - о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Республики Крым и других регионов, - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов. - Условия, создаваемые в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности. - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА, - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА.	октябрь 2025 – апрель 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М.
2.5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь 2025- апрель 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М.
2.6.	Участие в акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»	январь 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители

			Прокофьева В.С., Иевлева А.М.
2.7.	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М.
III. Подготовка информационного материала			
3.1	Использование разработанных (обновленных) методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в ОО; - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраниях в ОО (с приложением перечня тем); - рекомендации по проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками профессиональных ОО; - рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь 2025- май 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М.
3.2	Использование методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства с целью профилактики негативного отношения к ГИ и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иевлева А.М. Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М., педагог-психолог, учителя- предметники
3.3	Использование опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2026 году: 1) ГИА-9 2) ГИА-11	октябрь 2025- март 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М.

3.4	Использование памяток, листовок, разработанных для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА, - права и обязанности участников экзаменов, - особенности проведения ГИА в 2026 году, - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА, - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.	октябрь 2025- май 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М. учителя- предметники
IV. Обеспечение раздаточным материалом			
4.1.	Распространение памяток, листовок для участников ГИА-2026 и их родителей (законных представителей).	по мере публикации	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М.
4.2.	Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА - 2026 в ОО и предметных кабинетах.	по мере публикации	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М. учителя- предметники
4.3.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА - 2026 в ОО и предметных кабинетах.	по мере обновления региональной и федеральной нормативной базы	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М. учителя- предметники
4.4.	Размещение на официальном сайте школы методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА.	в течение учебного года по мере публикации	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М. Рябokonь Е.В.
V. Работа в образовательных организациях			
5.1.	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - о процедуре проведения ГИА 2026 году: - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, изменение содержания КИМ по учебным предметам;	в сроки установленные федеральными документами	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М. Классные руководители Прокофьева В.С., Иевлева А.М. педагог-психолог, учителя-

	- об изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году; - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году; - о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	постоянно	предметники
5.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	в течение учебного года по мере публикации	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М.
5.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2026 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2026 года.	сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М. Руководители МО
5.4.	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет.	сентябрь 2025 - май 2026	Педагог-библиотекарь Рябоконь Е.В.
5.5.	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в ОО	ноябрь 2025-март 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М.
5.6.	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА 2026 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ.	январь-апрель 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М.
5.7.	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями).	январь-апрель 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М.
5.8.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года.	октябрь 2025-май 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М.

5.9	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровня) для проведения ИИР в муниципальном образовании.	по мере публикации	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М.
5.10.	Разработка и утверждение школьного плана по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемых к проведению ГИА.	октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М.
5.11.	Участие в совещаниях в режиме видеоселекторов, проводимых министерством по вопросам организации и проведения ГИА.	по плану МОНМ РК	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М.
VI. Медиа-план			
6.1.	Публикации на сайте информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	ноябрь 2025- апрель 2026	Заместитель директора по УВР Иевлева А. М. Рябоконь Е.В.

Директор

Ф.А. Меметов

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
10 листов.

Директор МБОУ

«Елизаветовская средняя школа
(Ф.А. Меметов)

«13» 10 20 25 г. М.П.

