

**Положение
по работе с документами, включенными в
Федеральный список экстремистских материалов, в
школьной библиотеке.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.miniust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке образовательного учреждения (далее - ОУ).

2.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных учреждениях.

2.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114, ст. 13; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

2. Описание работы.

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов

3.1.1. Педагог-библиотекарь систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ.

3.1.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой - «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.1.3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.1.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:

3.3.1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в начале календарного года создаётся рабочая комиссия под председательством директора школы для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». По итогам проверки составляется Акт (Приложение №1) о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки педагог-библиотекарь заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ «Елизаветовская средняя школа» (Приложение №2).

3.2.2. Педагог-библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.3. Списание и уничтожение экстремистских материалов

3.3.1. Педагог-библиотекарь при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа фонда библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №3).

3.3.2. Педагог-библиотекарь изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки МБОУ «Елизаветовская средняя школа» запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.3.3. Педагог-библиотекарь составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки МБОУ «Елизаветовская средняя школа». Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке.

3.3.4. Педагог-библиотекарь составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде МБОУ «Елизаветовская средняя школа» запрещенных материалов.

3.3.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке.

3.3.6. Педагог-библиотекарь списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора МБОУ «Елизаветовская средняя школа». После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №3). Акт

составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке.

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда МБОУ «Елизаветовская средняя школа», педагог-библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляют директор МБОУ «Елизаветовская средняя школа».

5.2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда МБОУ «Елизаветовская средняя школа» запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет заведующий педагог-библиотекарь.

Приложение №1
к Положению по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
«Елизаветовская средняя школа»
Ф.А. Меметов
«___» 2025 г.

АКТ

от «___» 2025г.

Мы, ниже подписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющегося в Библиотеке документного фонда с «Федеральный список экстремистских материалов»

Председатель комиссии:

Иевлева Альбина Михайловна – Зам. директора по УВР

Члены комиссии:

Талыбова Эльмира Серверовна – педагог-библиотекарь,

Каляпина Яна Геннадьевна – председатель профсоюзного комитета.

Составили настоящий акт о том, что нами в период с «___» 20___ г. по «___» 20___ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (с № ___ по № ___) с печатными изданиями, включенными в инвентарные книги библиотеки.

В результате проверки установлено:

Документы, подлежащие исключению из фонда и передачи на особое хранение не выявлены.

Отсутствие доступа в интернет для обучающихся в библиотеке делает невозможным открытие сайтов, содержащих экстремистских материалов.

Председатель комиссии _____

А.М. Иевлева

Члены комиссии:

Педагог-библиотекарь _____

Э.С. Талыбова

Председатель проф. комитета _____

Я.Г. Каляпина

Приложение №2
к Положению по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

Журнал

**сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом
библиотеки МБОУ «Елизаветовская средняя школа»**

№ п/п	Дата проверки	Наименование вида деятельности	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись

Приложение №3
к Положению по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

Акт №

**Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.**

«___» _____ 20___ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

Председатель комиссии:
Иевлева Альбина Михайловна

Члены комиссии:
Талыбова Эльмира Серверовна – педагог-библиотекарь,
Каляпина Яна Геннадьевна – председатель профсоюзного комитета.

приказ от №_____, произвела уничтожение исключенных Актом №_____ от
«___»_____ 20___г. из фонда библиотеки МБОУ «Елизаветовская средняя
школа» документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве экз. на сумму ____ руб. ____ коп.
(_____) коп. прописью

Приложение:

Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на
___ л. в 1 экз. Список по акту № от

№ п/п	Инвентар ный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Кол-во экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии _____

А.М. Иевлева

Члены комиссии:

Педагог-библиотекарь _____

Э.С. Талыбова

Председатель проф. комитета _____

Я.Г. Каляпина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042368

Владелец Меметов Фикрет Азимович

Действителен С 04.12.2025 по 04.12.2026