

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕЛИЗАВЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 12.01.2026

с.Елизаветово

№ 01

Об организации питания
во II полугодии 2025/2026 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, на основании постановления администрации Сакского района №1 от 11.01.2016 г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», №449 от 30.07.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», постановления администрации Сакского района от 31.08.2020 г. № 381 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», приказа отдела образования администрации Сакского района от 22.06.2023 №228 «Об организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 23.08.2024 №518 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 12.01.2026:
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета (Приложение № 1).
 - 1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. (Приложение № 2).
 - 1.3. Считать учащихся, имеющих льготную категорию:
 - 1.3.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - 1.3.2. Дети-инвалиды;
 - 1.3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - 1.3.4. Дети из многодетных семей;
 - 1.3.5. Дети, имеющие статус семьи малоимущие;
 - 1.3.6. Дети участников СВО.
 - 1.3.7. Дети семей участников СВО.
2. Согласовать (утвердить) руководителем общеобразовательной организации:
 - 2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.
 - 2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.
 - 2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (не менее 20 минут); графики проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой (Приложения 3,4,5,6).
 - 2.4. Утвердить состав комиссии по питанию (Приложение 7).
 - 2.5. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Елизаветовская средняя школа» (Приложение 8).
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.
 - 3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме. Ежедневно
 - 3.3. Вести учет детей, нуждающихся в специализированном питании (по заявлению родителей и справкой лечащего врача). Ежедневно
4. Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на II полугодие 2025/2026 учебного года заместителя директора по УВР Иевлеву А.М.
5. Специалисту ответственному по питанию Иевлевой А.М.:
 - 5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся. Ежедневно.
 - 5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей). Ежедневно.
 - 5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования. Два раза за учебный год
 - 5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой. Ежедневно.
 - 5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком. Ежедневно.

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания. Ежемесячно

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд. Ежедневно.

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации. При необходимости.

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (ежедневно);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией; - меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании. Еженедельно.

5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания. По итогам совещания

6. Медицинской сестре Лисенковой А.И.:

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой. Ежедневно.

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции. Ежедневно.

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд. Ежедневно.

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал. Ежедневно.

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках. 1 раз в год.

6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей. Ежедневно

7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания (ИП Высоцкая О.А.) в общеобразовательной организации:

7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности. 8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
Руководитель общеобразовательной организации ФИО
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.А.Меметов

Ознакомлены:

« 12 » 01	2026 г.		А.М. Иевлева
« 12 » 01	2026 г.		Е.А. Демьянчук
« 12 » 01	2026 г.		А.И. Лисенкова
« 12 » 01	2026 г.		Н.Ф. Белеменко
« 12 » 01	2026 г.		Л.А. Муратова
« 12 » 01	2026 г.		К.И. Левина

График работы пищеблока во II полугодии 2025/2026 учебного года

№ п/п	День недели	Часы работы
1	Понедельник	06.30 – 15.00
2	Вторник	06.30 – 15.00
3	Среда	06.30 – 15.00
4	Четверг	06.30 – 15.00
5	Пятница	06.30 – 15.00

График приема пищи обучающимися во 2 полугодии 2025/2026 учебного года

№	Время	Классы	Количество обучающихся
ЗАВТРАК			
1	09.50-10.10	1,2	12
2	10.10-10.30	3,4	32
ОБЕД			
№	Время	Классы	Количество обучающихся
1	12.10-12.30	Льготная категория детей с 1 по 11 классы	46

Приложение 5 к приказу
МБОУ «Елизаветовская
средняя школа»
от 12.01.2026 г. №01

График проветривания пищеблока на II полугодие 2025/2026 учебного года

№ п/п	Время проветривания	Ответственный
1	08.00 - 08.10	Белеменко Н.Ф.
2	09.40 - 09.50	Белеменко Н.Ф.
3	11.05 – 11.15	Белеменко Н.Ф.
4	12.45 – 12.50	Белеменко Н.Ф.
5	14.20 – 14.30	Белеменко Н.Ф.

График проведения влажной и генеральной уборки столовой на II полугодие 2025/2026 учебного года

Влажные уборки в пищеблоке и школьной столовой (ежедневно)

8-00 - пищеблок, обеденный зал

10-30 - обеденный зал

12-30 - обеденный зал

14-00 – пищеблок

Генеральные уборки в пищеблоке и школьной столовой

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
14	4	4	8	6
21	11	11	15	13
28	18	17	22	20
	25	25	29	27

Приложение 7 к приказу
МБОУ «Елизаветовская
средняя школа»
от 12.01.2026 г. № 01

Состав Совета по питанию
МБОУ «Елизаветовская средняя школа»

1. Меметов Ф.А. – директор;
2. Иевлева А.М. – заместитель директора по УВР;
3. Демьянчук Е.А. – завхоз школы;
4. Лисенкова А.И. – медицинская сестра;
5. Левина К.И. – представитель родительской общественности.
6. Белеменко Н.Ф. – работник пищеблока.

Приложение 8 к приказу
МБОУ «Елизаветовская
средняя школа»
от 12.01.2026 г. № 01

СОСТАВ
комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
МБОУ «Елизаветовская средняя школа»

1. Меметов Ф.А. – директор;
2. Иевлева А.М. – заместитель директора по УВР;
3. Демьянчук Е.А. – завхоз школы;
4. Лисенкова А.И. – медицинская сестра;
5. Левина К.И. – представитель родительской общественности
6. Белеменко Н.Ф. – работник пищеблока.