

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛИЗАВЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Педагогический совет МБОУ
«Елизаветовская средняя школа»
Протокол от 21 августа 2026 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ «Елизаветовская
средняя школа»
от «21» августа 2026 г. № 128

**Положение о режиме занятий обучающихся
МБОУ «Елизаветовская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; от 02.06.2026 №18 СанПин 2.3./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Уставом, учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ «Елизаветовская средняя школа».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Елизаветовская средняя школа» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

(итоговой) аттестации, в 9,11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

2.8. Обучение в Школе ведется по 5-ти дневной учебной неделе в 1 смену.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 30 минут.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Расписание звонков:

2-11 классы (сентябрь-май)			Расписание уроков для 2-11 классов при проведении Единых уроков и классных часов		
№ урока	Продолжительность урока	Перемена	№ урока	Продолжительность урока	Перемена
			Кл. час	08.30-08.55	5 мин
1	08.30-09.15	10 мин	1	09.00-09.45	10 мин
2	09.25-10.10	20 мин	2	09.55-10.40	20 мин
3	10.30-11.15	10 мин	3	11.00-11.45	20 мин
4	11.25-12.10	20 мин	4	12.05-12.50	10 мин
5	12.30-13.15	10 мин	5	13.00-13.45	10 мин
6	13.25-14.10	10 мин	6	13.55-14.40	10 мин
7	14.20-15.05		7	14.50-15.35	

2.14. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора Школы.

2.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, родных языков, на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.19. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы для начальных классов и 2-3 в основной и старшей школе. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.20. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.21. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.22. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.23. Учащихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.24. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.25. В электронных классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом раз мере учебной мебели.

2. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений. Часы внеурочной деятельности не входят в максимально допустимый недельный объем нагрузки. С целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время и с учетом работы школы в две смены, занятия внеурочной деятельности могут быть проведены в субботу, а также в каникулярное время путем суммирования часов.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4. Режим занятий по дополнительному образованию детей

5.1. Продолжительность занятий и их количество определяется в соответствии с направленностью образовательной программы педагога дополнительного образования и педагогической нагрузкой.

5.2. Продолжительность и частота занятий зависит от возрастного состава детского объединения и формы организации учебного процесса. Рекомендуемая продолжительность учебного занятия:

- для младших школьников – от 1 академического часа до 2 часов;
- для средних и старших школьников – от 1 академического часа до 3 часов (в процессе занятий предусматриваются перерывы).

5.3. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

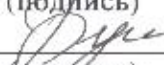
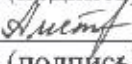
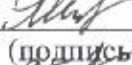
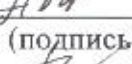
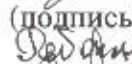
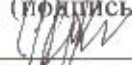
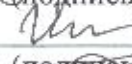
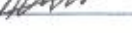
5.4. Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы и утверждается директором школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Ознакомлены:

« 21 »	08	2026 г.		Нижнева Н.М.
			(подпись)	ФИО
« 21 »	08	2026 г.		Семенникова С.Н.
			(подпись)	ФИО
« 24 »	08	2026 г.		Дьер Н.З.
			(подпись)	ФИО
« 24 »	08	2026 г.		Алетова А.М.
			(подпись)	ФИО
« 24 »	08	2026 г.		Алетова А.М.
			(подпись)	ФИО
« 24 »	08	2026 г.		Абдуримова А.З.
			(подпись)	ФИО
« 24 »	08	2026 г.		Петрова Т.Р.
			(подпись)	ФИО
« 24 »	08	2026 г.		Алетова Т.Р.
			(подпись)	ФИО
« 24 »	08	2026 г.		Редонов Е.В.
			(подпись)	ФИО
« 24 »	08	2026 г.		Мренов В.И.
			(подпись)	ФИО
« 24 »	08	2026 г.		Нижнев В.В.
			(подпись)	ФИО
« 24 »	08	2026 г.		Малобова З.Р.
			(подпись)	ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042368

Владелец Меметов Фикрет Азимович

Действителен с 04.12.2025 по 04.12.2026