# 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елизаветовская средняя школа» Сакского района Республики Крым построено в 1972 году. Проектная мощность – 270 учащихся. Количество учебных кабинетов – 14, имеются комбинированные мастерские, спортивный зал, столовая.

Учредитель: муниципальное образование Сакский район Республики Крым.

Директор школы – Петрова Татьяна Филипповна, учитель высшей квалификационной категории.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Меметов Фикрет Азимович, учитель высшей квалификационной категории.

Заведующая хозяйством – Демьянчук Елена Анатольевна.

Обучение ведется в одну смену. Школа работала в режиме 5-дневной учебной недели для 1-11 классов. Начало занятий в 8.30. Специальные курсы, внеурочная деятельность, элективные курсы, дополнительное образование проводятся во второй половине дня. Продолжительность учебного года – 34 недели (для 2-11 классов), 33 недели – для 1 класса. Продолжительность урока - 45 минут, за исключением первого класса в 1 полугодии.

В школе практически исключены пропуски уроков без уважительной причины. Этому способствует большая профилактическая работа администрации школы, классных руководителей, социального педагога. В случае нарушения учащимися учебной дисциплины принимаются все меры для их устранения (работают классные родительские комитеты, планёрка при директоре, родительские собрания).

В 2019/2020 учебном году количество учащихся в школе – 68 человек, средняя наполняемость классов – 7 учеников. Продолжают обучение на третьей ступени (данные за три года) от 60 до 95 % учеников, получивших основное общее образование. Эти данные свидетельствует о хорошем качестве образования в школе, которое привлекает детей и их родителей. Перевод учащихся в другие образовательные учреждения связан, в основном, с переездом на новое место жительства родителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество классов/количество обучащихся** | **2016-2017** | **2017/2018** | **2018/2019** | **2019/2020** |
| Общая численность обучающихся (на 01.09) | 11/70 | 11/71 | 11/63 | 11/68 |
| численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 4/32 | 4/33 | 4/23 | 4/24 |
| численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 5/27 | 5/31 | 5/33 | 5/39 |
| численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 2/11 | 2/10 | 2/7 | 2/5 |

**Характеристика социального статуса семей учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2016/2017** | **2017/2018** | **2018/2019** | **2019/2020** |
| Всего: | 69 | 74 | 63 | 65 |
| полных | 50 | 53 | 49 | 48 |
| неполных | 19 | 19 | 14 | 16 |
| многодетных | 21 | 22 | 22 | 20 |
| опекаемых | 2 | 2 | 2 | 2 |
| малообеспеченных | - | - | - | - |
| детей инвалидов | 2 | 2 | 1 | 2 |
| родителей инвалидов | - | - | - | - |
| дети, стоящие на учете в МО МВД  России «Сакский» | 1 | 0 | 0 | 0 |
| дети, стоящие  на внутришкольном учете | 1 |  | 0 | 0 |
| семьи, находящихся в СОП | 0 |  | 0 | 0 |
| семьи, находящихся в ТЖС | 0 |  | 0 | 0 |
| неблагополучных семей | 0 |  | 0 | 0 |

Анализ данной таблицы позволяет сделать вывод, что подавляющее большинство семей учащихся относятся в категории благополучных и процент соотношения отдельных категорий и общего количества учащихся той или иной ступени остаётся достаточно стабилен**.**

**Информация о среднем балле по общеобразовательным учреждениям за 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Название общеобразовательного учреждения | Средний балл за 2019/2020 учебный год год |
| 1 | МБОУ «Елизаветовская средняя школа» | 3,9 |

**Информация о качестве обучения по итогам 2019/2020 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название школы | Всего обучающихся | | Из них обучаются на | | Качество обучения по 2019/2020 учебного года |
| 2-4 кл | 5-9 кл | «4» | «5» |
| 1 | МБОУ «Елизаветовская средняя школа» | 24 | 39 | 23 | 9 | 50,1% |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Качество обучения по итогам 2019/2020 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название школы | Всего обучающихся | | Из них обучаются на | | Качество обучения по 2019/2020 учебного года |
| 10 кл | 11 кл | «4» | «5» |
| 1 | МБОУ «Елизаветовская средняя школа» | 3 | 2 | 3 | 1 | 80% |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Информация об успешности обучения по итогам**

**2019/2020 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название школы | Всего обучающихся в школе | | Из них обучаются на | | | Успешность обучения по итогам IV четверти 2019/2020 учебного года |
| «3» | «4» | «5» |
| 2-4 кл | 5-9 кл |
| 1 | МБОУ «Елизаветовская средняя школа» | 24 | 39 | 31 | 23 | 9 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Качество обучения по итогам 2019/2020 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название школы | Всего обучающихся в школе | | Из них обучаются на | | | Успешность обучения по итогам 2019/2020 учебного года |
| «3» | «4» | «5» |
| 10 кл | 11 кл |
| 1 | МБОУ «Елизаветовская средняя школа» | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

В основном качество обучения остается стабильное.

Учителям и классным руководителям необходимо просмотреть каждого учащегося, выявить его возможности, усилить мотивацию к изучению конкретного предмета. Чаще всего понижение качества обучения идет у детей не от того, что у них низкие учебные возможности, а от низкой мотивации к изучению того или иного предмета.

# Результаты ГИА в 11 классе по итогам 2019/2020 учебного года

Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования (11 класс) проводилась в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) на базе МБОУ «Ромашкинская средняя школа» Сакского района. В 11 классе на конец учебного года обучалось 2 человека, все учащиеся допущены к ГИА. Аттестация проводилась русскому языку, обществознанию и биологии (ЕГЭ), сдавал 1 человек, результаты указаны в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во учеников | Первичный балл | Кол-во учеников не преодолевшие минимальную границу |
| Русский язык | 1 | 37 | 0 |
| Обществознание | 1 | 44 | 0 |
| Биология | 1 | 17 | 1 |

Анализ результатов показал, что учащаяся 11 класса справились с экзаменационными заданиями, преодолели минимальную границу по русскому языку и обществознанию, по биологии не преодолела минимальную границу оценивания.

Учителям-предметникам необходимо разработать индивидуальные программы подготовки к сдаче ГИА, вести постоянный мониторинг подготовки учащихся. Со стороны администрации продолжить систематический контроль за подготовкой к ГИА и реализации планов индивидуальной подготовки учащихся.

# Результаты итоговых контрольных работ в 4 классе по итогам 2019/2020 учебного года

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во | Писали | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов | Средний балл | Качество | Успешность |
| 4 | 2 | 2 | - | 1 | 2 | 0 | 4 | 100% | 100% |

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во | Писали | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов | Средний балл | Качество | Успешность |
| 4 | 2 | 2 | - | - | 2 | - | 4 | 100% | 100% |

# Работа с документацией

В течение года систематически проверялось ведение школьной документации, тетрадей учащихся, их дневников. На особом контроле держим заполнение классных журналов. Сократилось количество учителей и классных руководителей не выполняющих «Положение о ведении классных журналов». Стабильно аккуратно ведутся журналы начальных классов. Практически все учителя регулярно записывают домашнее задание. Есть исправления на страницах некоторых учителей. Необходимо внимательнее выставлять оценки. Заполнение классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками стоит на контроле. Контролирующие мероприятия будут продолжены в новом учебном году. Руководителями ШМО регулярно раз в четверть проверяются тетради учащихся. У всех учителей заведены соответствующие тетради для контрольных, творческих, практических и лабораторных работ, регулярно проверяются.

Целью работы в следующем 2019/2020 учебном году является совершенствование системы ВШК как одного из условий для сохранения качественных показателей в школе.

1. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УВП, СОСТОЯНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

Наше образовательное учреждение на 100% укомплектовано кадрами. Общая численность сотрудников в школе -25, из них 16 – педагогический персонал, в том числе директор, заместитель директора и педагог-психолог.

Петрова Т.Ф., директор школы, специалист высшей категории. Высшую квалификационную категорию имеет заместитель директора по УВР Меметов Ф.А., учитель английского языка Крук Ю.А, учитель математики Алиева Г.Р.

# 

# Образовательный ценз педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 15/94% |
| 2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 15/94% |
| 3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 1/6% |
| 4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1/6% |

# Квалификационные категории педагогических кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников | 16/100% |
| 2 | Высшая | 4/25% |
| 3 | Первая | 4/25% |

# Организация деятельности методических структур школы над единой методической темой.

В 2019/2020 учебном году в состав методической службы школы входили следующие структуры:

1. методический совет школы
2. методические объединения учителей филологов, предметов естественно-математического цикла, методическое объединение учителей начальных классов.
3. временные группы педагогов для решения возникающих проблем

В 2019/2020 учебном году состоялось пять заседаний методического совета школы, на которых были рассмотрены вопросы, которые охватывали все направления деятельности образовательного учреждения: планирование методической работы школы на 2019/2020 учебный год, определение содержания, форм ПК педагогов школы в 2019/2020 учебном году, о согласовании рабочих программ педагогов, рабочих программ по элективным курсам, программ внеурочной деятельности, о рекомендациях по аттестации педагогических кадров, отчёт о проведении школьных предметных олимпиад учебном году, мониторинг введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, мониторинг учебного процесса, об улучшении результатов ГИА учащихся 9-го,11-го классов, о подготовке к педагогическим советам.

**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

«РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ОО В УСЛОВИЯХ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (2015-2020 г)»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАЙОНА:**

«ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕСССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГА В УСЛОВИЯХ

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:**

«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕДОДА НА ФГОС НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ»

(2020-2021 гг.)

**Задачи на 2020/2021 учебный год:**

1. Усиление личностной направленности образования.
2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.
3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.
4. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.
5. Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.
6. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования.
2. Информационно-методическая поддержка образовательного процесса.
3. Обеспечение эффективного использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов в образовательном процессе.
4. Электронное взаимодействие всех участников образовательного процесса.
5. Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

# Задачи методической служба школы в 2020/2021 учебном году:

1. Работать над совершенствованием и обновлением нормативно-правовой базы школы в области методической работы.
2. Продолжить работу над единой методической темой школы.
3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в учебно-воспитательную деятельность школы, как основных технологий системно-деятельностного подхода в обучении.
4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства учителей через курсовую подготовку, работу районных методических форм, сетевые сообщества. Развивать дистанционные формы обучения педагогов.
5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

# Участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах (интеллектуальной направленности) по итогам 2019/2020 учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся (очные и дистанционные) | 68/100% |
| 2 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 27/27% |
|  | Муниципального уровня | 23/39,7% |
|  | Регионального уровня | 4/5,8% |
|  | Федерального уровня | - |
|  | Международного уровня | - |
| 3 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | - |

Стоит отметить, что несмотря на низкий процент участия в конкурсах и смотрах школьный этап олимпиад прошел на высоком уровне.

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиа­ды школьников. Участие в предметной олимпиаде – это итог работы педагогического коллектива с одаренными учащимися не только на уроках, но и во внеурочной деятельности (факультативах, кружках и т.д.). Учащиеся показывают знания, полученные вне рамок школьной программы.

**Результативность школьного этапа олимпиад:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Школьный этап**  **(4, 5-11 классы)** | |
|  | Участники (количество) | Победители и призеры (количество) |
| Английский язык | 17 | 3 |
| Биология | 21 | 1 |
| География | 15 | 1 |
| Искусство (МХК) | 5 | 1 |
| История | 18 | 2 |
| Крымскотатарский язык и литература | 5 | 1 |
| Литература | 32 | 3 |
| Математика | 27 | 2 |
| Обществознание | 17 | 2 |
| Русский язык | 34 | 7 |

# Непрерывное повышение квалификации педагогических кадров, выявление, обобщение, распространение положительного педагогического опыта по итогам 2019/2020 учебного года

В контексте основных направлений работы школы, единой методической темы школы, исходя из собственных образовательных потребностей и запросов, актуальных задач педагоги школы продолжили работу над индивидуальными образовательными программами, используя различные формы повышения квалификации: самообразование, работа во временных проблемных группах, в районных образовательных программах, курсовая подготовка, участие в ВЕБинарах, сетевых педагогических сообществах.

В 2019/2020 учебном году курсовую подготовку прошли (72 часа и выше) 3 педагога, повышение квалификации через краткосрочные курсы педагогов, через образовательные программы, организованные районной методической службой – 12 учителей, подготовку экспертов ЕГЭ – 2 педагога, организаторов проведения ГИА – 3, Темы курсовой подготовки отвечают основным направлениям образовательной программы школы: подготовка ГИА, предметное содержание, образовательные технологии, введение новых ФГОС. Заказ на курсовую подготовку к ИПК выполнен на 70,6 %.

**Общие выводы:**

1. Основные задачи, поставленные в нашем образовательном учреждении перед методической службой в 2019/2020, выполнены.
2. В ОУ созданы условия для непрерывного образования, повышения уровня педагогического мастерства педагогов. Организация методической работы в школе позволяет включить педагогов в такую организацию деятельности школы, которая обеспечивает развитие ОУ.
3. Повышение квалификации и мастерства учителей, эффективное использование технологий личностно-ориентированного обучения, системно-деятельностного обучения позволяет связывать содержание и характер методической работы с результатами учебно-воспитательного процесса в школе.

# Задачи, стоящие перед методической службой ОУ на 2020/2021 учебный год

1. Организовать работу в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения школы в области методической работы.
2. Продолжить работу над единой методической темой школы.
3. Продолжить работу по введению ФГОС СОО.
4. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в учебно-воспитательную деятельность школы, как основных технологий системно-деятельностного подхода в обучении.
5. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства учителей через курсовую подготовку, работу районных методических форм, сетевые сообщества. Развивать дистанционные формы обучения педагогов.
6. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.
7. **СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ И КАЧЕСТВО ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ШКОЛЫ**

  В соответствии с программой развития 2019/2020 учебном году осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач конкретного этапа жизнедеятельности школы. Усилия администрации и педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни. Воспитательная работа в 2019/2020 учебном году была организована на основе Программы воспитания и социализации начальной школы, Программы воспитания и социализции ООО, Закона РФ «Об образовании», Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Конвенции о правах ребенка и других государственных документах об образовании.

Перед педагогами школы в 2019/2020 учебном году стояли следующие задачи воспитательной работы:

* Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
* Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
* Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.
* Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса.
* Совершенствовать систему методической работы.
* Повысить у учащихся интерес к внеклассной работе.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетными направления воспитательной деятельности школы:

* Гражданско-правовое;
* Учебно-познавательное;
* Спортивно-оздоровительное;
* Нравственно-эстетическое;
* Коммуникативное;
* Трудовое;
* Профилактика правонарушений;
* Работа с родителями.

Подводя итоги воспитательной работы за 2019/2020 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

# Работа школы с родителями

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты). Тематика родительских собраний зачастую выбиралась самими родителями. В течение учебного года были проведены общешкольные родительские собрания.

    Одной из составляющей части взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились рейды по неблагополучным семьям с участием заместителя директора по УВР, классных руководителей. В школе проводились консультации с заместителями директора по УВР и с учителями.

По-прежнему одной из задач является внедрение в работу новых форм сотрудничества педагогов, родительской общественности. Педагогический коллектив активно работает в данном направлении.

 В рамках этого сотрудничества проведены родительские собрания вместе с учащимися 9-11классов.

В течение года работал родительский лекторий.

Остаются вопросы, над которыми необходимо работать в следующем учебном году – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально

В следующем учебном году необходимо:

- продолжить работу с родителями информационно-просветительской, творческой, организационно-направленной деятельностью;

- разнообразить формы вышеперечисленной деятельности.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки.

# Работа  по профилактике правонарушений

Работа по профилактике правонарушений строилась на основании Программы формирования законопослушного поведения, в соответствии с планом, целью и задачами школы.  Цель работы:  «Способствовать формированию социально – адаптированной личности и развитие ее  коммуникативных способностей».

Задачи:

1.Формировть личность, умеющую строить свои взаимоотношения на основе мира, сотрудничества и взаимопонимания.

2.Осуществлять правовую, социальную поддержку учащихся.

3. Продолжить работу: а) по раннему выявлению и профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, токсических и наркотических средств; б) по обеспечению безопасности жизни учащихся: по профилактике школьного, дорожного травматизма, противопожарной безопасности, возможных террористических актов.

Основные направления работы:

- диагностическая (изучение контингента учащихся и их семей, психолого-медико-педагогических особенностей детей, отслеживание развития ребенка);

- профилактическая работа с детьми девиантного поведения и с подростками;

- защита и охрана прав учащихся, в т.ч. опекаемых;  работа с семьями (опекунами, приемными родителями, выявление, изучение семей находящихся  в социально опасном положении, информационно-просветительская, профилактическая работа с родителями);

- работа с педагогами (учебно-просветительская, коррекционно-развивающая);

- организационно-методическая работа, повышение профессионального мастерства.

        В начале учебного года проведены анкетирование, тестирование учащихся и их родителей, в том числе по выявлению опекаемых детей, педагогически запущенных, состоящих на ВШК, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. На основе полученных данных составлены социальные паспорта классов, школы, списки детей группы риска, вышеперечисленных категорий семей. Обновлена картотека на «трудных» учащихся, поставленных на внутришкольный учет.

Анализ диагностической работы показывает, что не увеличилось число детей группы риска: эмоционально неустойчивых, с отклонениями в поведении (девиантного поведения), из неполных, многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей. В основном - педагогически запущенные дети. Все это вносит определенные трудности в работу педагогического коллектива школы, в результативность учебно-воспитательного процесса, это учитывается при составлении планов, в работе с учащимися.

В течение учебного года велась работа по отслеживанию динамики полученных данных, развития детей группы риска.

В школе работает Координационный Совет, куда входят опытные педагоги и узкие специалисты. Данный Совет ведет профилактическую работу с учащимися, состоящими на ВШК и входящими в «группу риска». Контролирует их учебу, поведение, ведёт систематическую и своевременную работу по фактам. Учащиеся «группы риска» находятся на контроле в течение всего года, а особенно в летний период.

# Количество учащихся и семей, состоящих на профилактических учетах и ВШК

# на конец 2019/2020 учебного года:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учета | ВШК |
| Учащиеся | - |
| Семьи | - |

При приеме заявлений обучающихся, поступающих в первый класс, школа проводит работу по выявлению неблагополучных семей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. В период обучения в школе информацию о пропусках уроков без уважительной причины классные руководители ежедневно предоставляют заместителю директора по УВР. В этот же день классный руководитель извещает родителей о пропусках обучающегося, выясняет причину отсутствия ребенка в школе. В настоящее время учеников, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в школе практически нет.

В выявлении семей, находящихся в социально опасном положении участвует весь педагогический коллектив школы. При выявлении негативных фактов педагоги, классные руководители информируют заместителя директора по УВР. Зам. директора по УВР, классные руководители знакомятся с жилищными условиями семьи, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями. Посещения проводятся с сотрудниками социальной службы села особенно в семьи, состоящие на контроле, или замеченные в злоупотреблениях алкоголем, нерадивом отношении к детям.

Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении строится в тесном контакте с Комиссией по делам несовершеннолетних, инспекторами ОВД, органом социальной защиты, органом опеки и попечительства.

**В школе организовано правое информирование обучающихся и родителей, работает тематический лекторий для детей и для родителей.** Повышение уровня правовых знаний учащихся и их родителей осуществляем через использование в профилактической работе следующей нормативно-правовой базы – «Закон РФ об образовании», «Гражданский кодекс РФ», «Кодекс РФ об административных правонарушениях», «Семейный кодекс РФ», «Уголовный кодекс РФ», «Закон об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Устав ОУ». В течение учебного года в первую среду каждого месяца проводится Единый день профилактики правонарушений и преступлений. В образовательном процессе обучающиеся получают правовые знания на уроках обществознания, ОБЖ. Во внеклассной работе – на классных часах, беседах в библиотеке, встречах с представителями правоохранительной службы. Родители (законные представители) получают правовую информацию на родительских собраниях, родительских лекториях. Оформлен стенд «Я и Закон».

# Мониторинг эффективности функционирования воспитательной системы школы

В современных условиях главной целью воспитания является развитие и совершенствование личностных качеств личности. Нынче в большей степени от школы зависит, каким человеком станет в будущем ребенок – добрым или злым, высокоморальным или безнравственным, честным или преступником. С этой цель школа, уже не первый год, изучает уровень воспитанности каждого школьника. Результаты данной работы зависит не только от объективных факторов, но и от профессионализма учителя, его отношения к детям, желание изменить ситуацию к лучшему. Поэтому в классах, где учитель уделяет данному вопросу большое внимание, уровень воспитанности учащихся стабильно остается высоким.

По результатам мониторинга в 2019/2020 учебном году отмечается повышение высокого уровня воспитанности, хороший уровень воспитанности на протяжении 5 лет остается стабильным. В следующем учебном году необходимо продолжить работу по созданию условий для повышения уровня воспитанности через повышение эффективности системы воспитания, психолого-педагогической культуры классных руководителей и внедрения новых технологий воспитания.

**Развитие ученического самоуправления**

В 2019/2020 учебном году педагогический коллектив школы продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах. Учащиеся участвовали в различных конкурсах, мероприятиях. Тем самым способствовали развитию творческих и организаторских способностей. Учащимся представилась возможность реализовать себя в практической деятельности. По традиции в октябре провели выборы школьного правительства. Оно ставило своей целью организацию общешкольных дел по направлениям работы, так как участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу в наших детях, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности. Был составлен годовой план работы правительства. Наиболее значимые мероприятия этого плана проведены.

**По итогам анализа воспитательной работы можно сделать вывод, что в следующем 2020/2021 учебном году необходимо**:

* Продолжить проведение уроков нравственности и формирование здорового образа жизни.
* Активизировать работу по расширению родительского актива и вовлечения большего числа родителей в работу класса и школы.
* Продолжить изучение личности школьников через систему общего плана работы и систему внеклассных и внешкольных мероприятий.
* Продолжить формирование воспитательной системы, совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.
* Более активно и полно  обобщать  передовой опыт  классных руководителей,  пропагандируя его через организацию  открытых мероприятий  воспитательного характера, внедрение новых форм  обобщения  и распространения  опыта  работы педагогов.
* Активнее  использовать  возможности школы для повышения  профессионального мастерства  классных руководителей.
* Разработать новые подходы к организации системы ученического самоуправления в школе.

# Цели и задачи воспитательной работы на 2020/2021 учебный год

**-** создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей;

- продолжить работу по освоению педагогами способов изучения семьи, диалоговых и сотруднических форм взаимодействия с родителями, форм организации совместной деятельности родителей и детей;

-совершенствование деятельности образовательной организации по формированию у школьников экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

- продолжить работу по формированию школьной здоровьесберегающей среды;

- продолжить работу по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности, терроризма, экстремизма среди несовершеннолетних.

1. **СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**Здоровьесберегающие технологии и создание условий для сохранения здоровья обучающихся.**

Здоровье ребёнка, его физическое и психическое развитие, социально-психологическая адаптация в значительной степени определяются условиями его жизни и, прежде всего, условиями жизни в школе. Именно на годы обучения ребёнка в школе приходится период интенсивного развития организма. В последние годы увеличился объём информационных нагрузок, резко возросли интенсивность и эмоциональное напряжение учебного процесса, которые снизили творческую активность ребенка, замедлили его физическое и психическое развитие, вызвали отклонения в их социальном поведении. Для этих целей в нашей школе используются педагогические технологии, которые направлены на охрану здоровья школьников.

В каждом классе создан благоприятный психологический климат**.** Это, прежде всего, зависит от уровня комфортности наших учащихся на уроках. Доброжелательная обстановка на уроке, спокойная беседа, позитивная реакция учителя на желание ученика выразить свою точку зрения, тактичное исправление допущенных ошибок, поощрение к самостоятельной мыслительной деятельности, уместный юмор или небольшое историческое отступление — вот далеко не весь арсенал, которым пользуются наши педагоги, стремящиеся к раскрытию способностей каждого ребенка.

Коллектив школы использует командный подход в деле сохранения и укрепления здоровья детей. Составлена и реализуется программа: «Здоровое питание»

Здоровьесберегающая деятельность ведется одновременно по нескольким направлениям: урочная деятельность, внеурочная деятельность, медицина, внешкольные занятия.

Регулярно проводится работа с детьми, имеющими хронические заболевания. Такие дети посещают специальную медицинскую группу, а районной поликлиникой им выданы бесплатные путевки на санаторно-курортное лечение в санатории города Евпатории, Саки и другие города Крыма.

Одним из условий сохранения и укрепления здоровья наших учащихся является организация правильного питания. Ежедневно в школьной столовой бесплатно питалось 24 обучающихся 1-4 классов, также учащиеся льготной категории. Администрация, классные руководили, педагог-психолог, медицинская сестра школы осуществляют ежедневный контроль за организацией питания. В октябре и феврале месяце было проведено анкетирование среди учащихся 1-11 классов, которые отметили на то, что в школе им нравиться питаться, работники столовой готовят очень вкусные горячие завтраки и выпечку.

Задачей, стоящей перед педагогическим коллективом школы, является сохранение достигнутых показателей.

**Обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения и безопасности участников образовательного процесса.**

В целях реализации неотложных мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательного учреждения директором школы Петровой Т.Ф. ежегодно издаётся приказ о распределении обязанностей среди учителей школы и обслуживающего персонала на случай возникновения чрезвычайных ситуаций. В целях предупреждения террористических актов в образовательном учреждении организована круглосуточная вахта.

Образовательное учреждение имеет автоматическую пожарную сигнализацию. На каждом этаже, на видном месте размещены стандартные схемы и планы эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций. Кабинеты повышенной опасности, щитовая, подвальные помещения, пункт приема пищи оснащены первичными средствами пожаротушения – огнетушителями, которые меняются по истечении срока годности. Одним из направлений системы действий при чрезвычайных обстоятельствах являются инструктажи.

Два раза в течение учебного года проводится практическая отработка действий коллектива школы и учащихся планов эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций. Приказом по школе организована добровольная пожарная дружина, которая отрабатывает навыки действий в случае возникновения пожара вместе с командой пожарной охраны. В соответствии с программой обучения учащихся правилам пожарной безопасности проводятся занятия по изучению правил пожарной безопасности с учетом возраста учащихся. На занятия по обучению учащихся правилам пожарной безопасности приглашаются специалисты из пожарной охраны. В работе по противопожарной безопасности школа сотрудничает с МЧС России. Ребята получают много нужной и полезной информации по недопущению пожарной обстановки на классных часах, при проведении плановых инструктажей и во время объектовых тренировок. Проводились тематические уроки, индивидуальные занятия с учащимися, со школьной Дружиной юных пожарных, с родителями. Обновлялись материалы на стенде по пожарной безопасности.

В течение учебного года велась работа по предупреждению ДТП. Учащиеся школы совместно с ОГИБДД активно участвовали в акциях по предупреждению детского травматизма на дорогах, проводили социальные акции «Дорога к школе», «Переходи дорогу правильно!», «Велосипедист и дорога». Проходили беседы с привлечением работников ГАИ, оформлена наглядная агитация, проделана и другая работа, согласно плану. Проводились тематические классные часы по профилактике ДДТ.

В нашем образовательном учреждении в обязательном порядке введено изучение предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в 8, 10-11 классах, в начальном звене содержание предмета проводится через содержание предметов «Окружающий мир», «Технология», «Физическая культура», реализация программы «Азбука дорожного движения» для 1-4 классов через систему школьной воспитательной работы. В школе составлена циклограмма проведения профилактических бесед по соблюдению правил дорожного движения, правил поведению в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, правил поведения на воде, в лесу. В реализации программы нам помогают специалисты пожарной охраны, государственной автоинспекции, спасательных служб, лесничества.

Санитарный, питьевой режим, система канализации, туалеты оборудованы в соответствии с нормами и требованиями САНПИНа. В школе работает медицинская сестра, есть процедурный кабинет. Учебные кабинеты оборудованы мебелью, которая соответствует требованиям САНПИНа.

# 

# 5. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ РАБОТЫ, СВЯЗАННОЙ С СОБЛЮДЕНИЕМ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАКНИЯ, ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Задачи :

 создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года | август | директор школы, заве- дующие кабинетами |
| 2 | Корректировка плана работы на 2020/2021 уч. год | август | Директор школы |
| 3 | Утверждение плана внутришкольного контроля. | август | администрация |
| 4 | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности | август | администрация, руководители ШМО |
| 5 | Назначение классных руководителей, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп | сентябрь | директор школы |
| 6 | Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно - воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами | сентябрь | администрация |
| 7 | Утверждение социального паспорта школы | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 8 | Организация горячего питания обучающихся | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 9 | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и  среднего общего образования | сентябрь | администрация |
| 10 | Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся. | в течение года | учителя - предметники |
| 11 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 12 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | по четвертям | зам. директора по УВР |
| 13 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 14 | Анализ прохождения программного материала | по четв. | зам. директора по УВР |
| 15 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов. | октябрь- ноябрь | администрация |
| 16 | Подготовка к школьному и муниципальному этапам всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь-ноябрь | зам.директора по УВР |
| 17 | Организация и проведение предметных недель | в течение года | Руководители ШМО |
| 18 | Организация обучения детей на дому | в течение года | Администрация |
| 19 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители |
| 20 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 21 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 22 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | директор |

## План мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего образования, общего среднего образования на 2020/2021 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, формы,  методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации  по технике безопасности  наличие актов- разрешений  на занятия  в кабинетах | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа  по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы | Собеседования, рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Выполнение закона РФ  «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональный, наблюдение,  беседа | Зам.дир по ВР | Совещание при директора |
| 3 | Организация индивидуального обучения | 1-9 | Определение учи-телей и графика занятий | Персональный,  беседа | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 4 | Работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Формирование банка данных учащихся «группы риска»  и из  неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 5 | Организация горячего питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Директор школы | Приказ |
| 6. | Месячники «Всеобуч» | 1-11 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость) | Тематический | Заместители директора по ВР, УВР | Справки |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися «группы риска» | 1- 11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | ИМС |
| 2 | Работа с одаренными детьми | 5-11 | Индивидуальный подход к обучающимся | Тематический | Зам.директора по УВР | Методический совет |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | 2- 9 | Анализ индивидуальной работы учителей  с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях | Персональный | Зам. директора по УВР | ИМС |
| 2 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 5-6 | Дозировка домашнего задания | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Результаты освоения  ООП | 1-9 | Проверка освоения обучающимися  ФГОС | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Заседание ШМО учителей |
| 2 | Состояние техники безопасности  на уроках физкультуры | 5-11 | Соблюдение правил техники безопасности  при проведении уроков физкультуры | Персональный | Директор школы | Справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | 1-11 | Своевременный учет присутствия учащихся  на занятиях | Наблюдение | Зам. директора по ВР | Справка |
| 2 | Дисциплина  на уроках, эффективность усвоения знаний | 5-9 | По итогам анализа результатов УУД  за 1 полугодие | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР | ИМС |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении | 1-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий | Персональный | Зам.директора по УВР | ИМС |
| 2 | Месячник «Всеобуч» | 1-11 | Уровень организации учебно-  воспитательного процесса  (охват детей обучением, посещаемость) | Фронтальный | Зам. директора по ВР | Приказ |
| 4. | Организация системыработы  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | 9 | Работа на уроках  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | Персональный | Зам. директора по УВР | ИМС |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающимиобучающимися | 2-11 | Работа учителя со слабоуспевающи-ми обучающимися на уроке. | Персональный | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Индивидуальная работа классного руководителя | Фронтальный | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 2 | Системаработы  с отстающими обучающимися в начальной школе | 1-4 | Проверка выполнения д/з  у отстающихобучающихся | Персональный | Зам. директора по УВР | ИМС |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-8, 10 | Анализ результатов работы  с одареннымиобучающимися, претендующими на получение Похвальных листов | Тематический | Зам. директора по УВР | ИМС |
| 2 | Работа с отстающими обучающимися по подготовке  к ГИА | 9, 11 | Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися | Тематический | Зам. директора по УВР | ИМС |

**6. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ В 2020/201 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы**  **подведения итогов** | **Отметка о выполнении** |
| **АВГУСТ** | | | | | |  |
| 1 | Тарификация | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Директор школы | Совещание  при директоре |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |  |
| 1 | Работа с молодыми специалистами | План работы с молодыми специалистами и организация работы  по наставничеству | Тематический | Зам. директора  по УВР | Заседание ШМО |  |
| 2 | Работа методических объединений и творческих групп | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Зам. директора  по УВР | Методический совет |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |  |
| 1 | Работа с вновь прибывшими учителями | Контроль за работой вновь прибывших учителей | Персональный | Зам. директора по УВР | Собеседования |  |
| 2. | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |  |
| 1 | Организация обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках | Тематический | Зам. директора  по УВР | Педагогический совет |  |
| 2 | Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Посещение уроков | Зам. директора  по УВР | Совещание при директоре |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |  |
| 1 | Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Директор школы | Справка |  |
| 2 | Повышение квалификационной категории | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков | Зам. директора  по УВР | Справка |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |  |
| 1 | Посещение открытых уроков в рамках заседаний | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися | Персональный | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |  |
| 1 | Работа с аттестуемыми учителями | Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности | Персональный | Руководители МО | Заседание аттестационной комиссии |  |
| 2 | Работа творческих групп | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы | Тематический | Зам. директора  по УВР | Заседание методического совета |  |
| **МАРТ** | | | | | |  |
| 1 | Работа предметных МО | Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы | Персональный | Директор школы | Совещание при директоре |  |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями | Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Директор школы | Справка |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |  |
| 1 | Организация  контроля и анализа профессиональной подготовки учителей | Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя | Тематический | Директор школы | Совещание  при директоре |  |
| 2 | Самообразование учителей | Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике | Тематический | Зам. директора  по УВР | Заседание методического совета |  |
| **МАЙ** | | | | | |  |
| 1 | Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | Персональный | Зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре |  |
| 2 | Создание банка информационных материалов | Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре |  |

**7. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы педсоветов** | **сроки** | **ответственные** | **отметка о выполнении** |
|  | | | |  |
| 1 | ***Установочное***  1. Анализ работы школы за 2019/2020 учебный год. Результаты самообследования.  2.О введении ФГОС СОО в 10 классе.  3.О внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО на 2020/2021 учебный год. Утверждение ООП.  4. О рассмотрении рабочих программ по предметам, факультативным, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности, дополнительного образования  5.О рассмотрении и принятии календарного учебного графика, учебного плана на новый учебный год.  5.О принятии новых локальных актов школы.  6.О проведении Дня знаний.  7.О проведении всероссийской олимпиады школьников.  8.О рассмотрении плана работы школы на 2020/2021 учебный год.  9. Об адаптации обучающихся 1,5 классов.  10.О языке обучения и языке изучения.  11.О мерах противопожарной безопасности и охраны труда при организации образовательного процесса.  12. О формировании групп для изучения родных языков.  13. Об организации индивидуального обучения на дому. | август | Директор школы  Заместитель директора по УВР |  |
| 2 | **1. «ФГОС СОО: актуальные проблемы реализации. От общеучебных умений и навыков – к универсальным учебным действиям».**  2. Об адаптации обучающихся 1 класса.  3. Об адаптации обучающихся 5 класса.  4. Об итогах ВШК за I четверть.  5. Эффективность выбора электронных образовательных систем, электронных образовательных ресурсов при организации образовательного процесса с применением ДОТ.  6. Особенности организации и реализации воспитательной работы с применением технологий дистанционного обучения. | октябрь | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Педагог-психолог  Классный руководитель 5-го класса |  |
| 3 | **«Взаимодействие классного руководителя с учителями - предметниками - важнейшее условие повышения качества учебно-воспитательной работы»**  1. О мониторинге выполнения учебной программы за I полугодие.  2. О результатах учебных достижений обучающихся по итогам 2 четверти и I полугодия.  3.Об итогах муниципального этапа всероссийских олимпиад.  4. О работе по формированию у детей готовности к соблюдению культуры питания как составляющей здорового образа жизни.  5. Снятие и постановка учащихся на внутришкольный учет. | декабрь | Директор школы  Заместитель директора по УВР |  |
| 4 | 1.Об анализе воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 полугодия.  2.О результатах изучения состояния преподавания предметов  3. О гражданско-патриотическом воспитании в школе.  4. Об итогах проверки ведения школьной документации учителями школы | январь | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Педагог-организатор |  |
| 5 | 1. О результатах учебных достижений обучающихся по итогам 3 четверти.  2.О работе по антитеррористической безопасности в школе.  3. О результатах изучения состояния преподавания физической культуры (фронтальный контроль).  4. Состояние ГО в учреждении. Анализ проводимой работы.  5. Способы формирования и повышения учебной мотивации учащихся | март | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Ответствен.за АБ, ГО по школе |  |
| 6 | 1. О результатах учебных достижений обучающихся по итогам 2 четверти и II полугодия.  2.О допуске к ГИА учащихся 9 и 11 классов.  3. О результатах изучения состояния преподавания ОБЖ (фронтальный контроль).  4. О награждении обучающихся по итогам учебного года.  5.О результатах мониторинга по выбору модуля ОРКСЭ.  6. О работе по профилактике дорожно-транспортного травматизма. | май | Директор школы  Заместитель директора по УВР |  |
| 7 | 1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.  2.Об итогах года и задачах на новый учебный год.  3 О мониторинге выполнения учебной программы за II полугодие.  4. Об анализе учебной деятельности за II полугодие.  5.О реализации ФГОС ООО в 8 классе.  6. Порядок распределения учебной нагрузки | май | Директор школы  Заместитель директора по УВР |  |
| 8 | 1. О результатах итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.  2 .Об отчислении выпускников 9,11классов.  3. О внесении изменений в ООП.  4. О порядке окончания 2020/2021 учебного года.  5. О формировании документов для прохождения ГИА (ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах) выпускниками школы.  6. О летнем оздоровлении. | июнь | Заместитель директора по УВР |  |

# 8. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

# НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация работы методического совета:** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Заседание 1**   1. Итоги методической работы за 2019/2020 уч. год. Итоги государственной итоговой аттестации в 2019/2020 уч. году 2. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации ФГОС 3. Утверждение плана методической работы школы   на 2020 /2021 учебный год   1. Рассмотрение рабочих программ 2. План прохождения курсов повышения квалификации в 2020/2021 уч. году 3. План подготовки к государственной итоговой аттестации-2021 4. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5. Переход на ФГОС СОО в 10 классе.   **Заседание 2**   1. Итоги школьного этапа предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. 3. Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. 4. О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. 5. О планировании работы на осенних каникул. 6. Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к написанию пробного сочинения/изложения   **Заседание 3**   * 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.   2. Анализ деятельности аттестуемых учителей. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.   3. Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников.   4. О подготовке к педсовету.   5. Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы.   6. О степени готовности 9-11 классов к сдаче ГИА.   7. О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.   **Заседание 4**   1. Итоги проведения предметных недель 2. О подготовке к административным контрольным работам и государственной итоговой аттестации учащихся 3. Анализ диагностических работ 4. Об итогах проведения пробных ГИА по русскому языку и математике.   **Заседание 5**   1. Отчет о работе методических объединений школы. 2. Анализ работы методического совета за год 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. 4. Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год.   5. Мониторинг образовательных достижений школьников. | август  октябрь  январь  март-апрель  май | зам. директора по УВР, члены метод. совета      зам. директора по УВР, члены метод. совета  зам. директора по УВР, члены метод. совета  зам. директора по УВР, члены метод. совета  зам. директора по УВР, члены метод. совета |

**Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
|  | Утверждение плана работы ШМО учителей начальных классов, естественно-тамематического цикла и филологического цикла | Август –сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители МО |
| 2. | Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий, адаптированных программ, факультативов | Август -сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители МО |
| 3. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств  обучения и ИКТ | В течение  года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО | Зам. директора  по УВР, руководители МО |
| 4. | Проведение предметных  недель | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады | Руководители школьных МО |
| 5. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течение  года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 6. | Обсуждение  экзаменационных материалов | Март-апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 7. | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Зам. директора  по УВР, руководители школьных МО |
| 8. | Совершенствование  оснащения учебных  кабинетов | В течение  года | Заседание школьных МО | Заведующие кабинетами |
| 9. | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |

**Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение курсов  повышения квалификации учителями школы | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе | В течение года | Заседания ШМО | Администрация школы |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | Заседания ШМО | Руководители школьных МО |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |

# 9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержания контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Работа по преемственности:  начальной школы  и основной;  основной и средней. | 4-5  9-10 | Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание при директоре |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |
| 2 | Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы | 1-11 | Реализация плана работы с одаренными детьми | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре. |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 3 | Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся | 9 | Реализация плана предпрофильной подготовки | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание при директоре |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 4 | Мероприятия  по развитию ученического самоуправления | 5-11 | Качество организации ученического самоуправления,  его эффективность | Тематический | Педагог-организатор | Заседание МО классных руководителей |
| ЯНВАРЬ- МАЙ | | | | | | |
| 6 | Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | 2-11 | Объективность выставления оценок | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа | 1-11 | Использование здоровьесберегающих технологий | Тематический | Зам. директора  по ВР | Совещание при директоре |
| МАРТ | | | | | | |
| 8 | Обучение компьютерной грамотности школьников | 8-11 | Посещение уроков информатики | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 9 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки | 2-11 | Эффективность работы библиотеки | Тематический | Зам. директора  по ВР, УВР | Совещание при директоре |
| МАРТ-МАЙ | | | | | | |
| 10 | Профориентационная работа | 9-11 | Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества  с вузами | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание при директоре |

# 10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,

# НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

# В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

# Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержания контроля** | **Клас-сы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1-11 | Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям | Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы  с документацией. | Зам. директора  по УВР | МО |
| 2 | Социальная служба | 1-11 | Изучения эффективности реальных мер, направленных  на профилактику  и предупреждение асоциального поведения обучающихся | Анализ планов | педагог-организатор | Совещание  при директоре |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1,5,8,10 | Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях | Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение | Педагог-организатор | Совещание  При директоре |
| 2 | Классные руководители | 1-11 | Проверить целесообразность распланированных  на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива | Анализ планирования каникул | Зам. директора  по УВР, педагог-организатор | Приказ |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 6,7,9,11 | Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе | Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия | Психолог, педагог-организатор | Справка |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 9,11 | Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей  с родителями | Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование | Зам. директора  по УВР, педагог-организатор, психолог | Совещание  при ЗДВР |
| 2 | Классные руководители | 1-8, 10 | Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся | Посещение классных часов | Зам. директора  по УВР, пед. организатор | Справка |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 5-11 | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | Зам. директора  по УВР, педагог-организатор | Совещание при директоре |
| 2 | Педагоги внеурочной деятельности |  | Организация работы по внеурочной деятельности; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности  их деятельности | Посещение занятий, проверка документации,  собеседование | Зам. директора  по УВР | Справка |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1 | Учителя физической культуры, классные руководители | 1-11 | Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных меро-приятий в классах | Собеседование | Зам. директора  по УВР, педагог-организатор | Совещание при директоре |
| 2 | Классные руководители | 9,11 | Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы | Анализ соотвествующегося раздела в плане воспитатель-ой работы. Собеседование  с обучающимися  и их родителями | Организатор | Совещание при директоре |
| МАРТ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 7-11 | Проверить качество индиивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу. | Анализ документации  по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование  с обучающимися | Зам. директора  по УВР, педагог-организатор, психолог | Совещание при директоре |
| 2 | Классные руководители | 1-11 | Изучение эффективности массовой работы  по организации  досуговой деятельности обучающихся  на развивающей основе | Работа  с документами, анкетирование, собеседование | Организатор | Справка |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1-11 | Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей | Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование  с родительским активом | Зам. директора  по УВР, педагог-организатор | Совещание при директоре |
| 2 | Классные руководители | 5-11 | Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления  в детских коллективах | Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся | Педагог-организатор | Справка |
| МАЙ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 9-11 | Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА | Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников | Зам. директора  по УВР | Справка |
| 2 | Классные руководители | 1-11 | Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год. | Собеседования  с классными руководителя, руководителями кружков и секций | Зам. директора  по УВР | Совещание при директоре |

# 11. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В

# МБОУ «ЕЛИЗАВЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» НА 2020/2021 УЧ. ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **выполнение** |
| **Сентябрь** | | | | |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание | Провести Единый всероссийский урок День знаний по теме «Урок России» | 01.09. | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание | День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок ОБЖ | 03.09 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Дни финансовой грамотности | В течение года |  |  |
|  | Духовно-нравственное | Провести Единый всероссийский урок «Милосердие», благотворительную акцию «Белый цветок» | 07.09-09.09 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Духовно-нравственное | Провести информационные сообщения, посвященные Международному дню распространения грамотности. | 08.09 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Гражданско-патриотическое | Провести конкурс рисунков на асфальте «Мир вокруг нас, посвященный Международному дню мира».Информационный бюллетень. | До 21.09 | Учителеля ИЗО |  |
|  | Здоровьесберегающее | Провести мероприятия в рамках Недели Безопасности. Провести Единый урок по теме: «День солидарности в борьбе с терроризмом» | С 01.09  по 30.09. | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители. |  |
|  | Гражданско-патриотическое | Провести в 1-11-классах уроки мужества, посвященные Дню окончания Крымской войны | 09.09. | Учителя истории  Классные руководители. |  |
|  | Здоровьесберегающее | Организовать проведение мероприятий, посвященных Дню здоровья. Открытие школьной Спартакиады. | 14.09. | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Здоровьесбе  регающее | Организация мероприятий по профилактике употребление табака и алкоголя, наркотических веществ.(акции: «Я выбираю здоровье», «Молодежь за здоровый образ жизни», «Меняю сигарету на конфету») | В тече  ние года | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Организация работы «наркологического поста» (выполнение мер противодействия распространению наркомании, преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств.Психотропных веществ), Совет профилактики правонарушений. | В течение года | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители. |  |
|  | Здоровьесберегающее воспитание | Внедрять и активизировать здоровье сберегающие программы и технологии в учебно-воспитательный процесс:  -DVD проект «Азбука здоровья»,  -«Росток»,  -«Равный- равному»,  -«Школа против СПИДа», -  «Здоровье Крымчан» | В тече  ние года | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание | Просмотр DVD проекта «Великая Отечественная война», ко Дню окончания II Мировой войны. | В течение года | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Подготовка и выбор классного актива, школьного Парламента. Составление Плана работы. | До 20.09. | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Культуротворческое и художественно-эстетическое воспитание | Провести школьный конкурс фотографий «Я – фотограф», посвященный Всемирному дню туризма. | До 23.09 сентября | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Духовно-нравственное | Организовать и провести акции милосердия: «Дети детям», «Дом без одиночества» | В течение года | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Организовать проведение Единого Дня профилактики преступлений и правонарушений | Ежемесячно 1 среда | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители. |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Провести профилактическое мероприятии «Звонок-Урок» | В течение месяца | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители. |  |
|  | Экологическое | Провести трудовые операции «Чистый двор», «Чистый берег» | В течение года | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители. |  |
|  | Культуротворческое и художественно-эстетическое воспитание | Организовать и провести мероприятие «Краски осени» (конкурс осенних букетов, поделок из природного материала) | 30.09. | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Культуротворческое и художественно-эстетическое воспитание | Подготовка ко Дню Учителя.  Выпуск поздравительных газет. Концертная программа. | До 30.09. | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Анкетирование, тестирование,  психологические тренинги | В течение года | Педагог-сихолог |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Работа психологической службы по организации психолого-педагогического сопровождения школьников (по плану психолога) | В тече  ние года | Педагог-психолог |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Правовой всеобуч родителей | В тече  ние года | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Психологическая работа с детьми,  требующими повышенного педагогического внимания:  -Выявление данной категории учащихся,  -Составление списков,  -Коррекционная работа (по плану психолога) | В тече  ние года | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
| **Октябрь** | | | | |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Организовать и провести месячник правовых знаний. | С 01.10. по 31.10. | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Здоровьесберегающ. | Принять участие в муниципальном этапе олимпиады по физической культуре. | 02.10 | Учителя физкультуры |  |
|  | Здоровьесберегающ. | Провести школьный этап соревнований по волейболу | В течение месяца | Учителя физкультуры |  |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание | День гражданской обороны | 04.10 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Провести школьный этап конкурса правового плаката. | До 29.10 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Провести Единый всероссийский урок по теме «Безопасность школьников в сети Интернет» | В течение месяца | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Нравственное и духовное воспитание | Провести мероприятия, посвященные Дню Учителя | 05.10 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание | Провести Единый Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче» | 16.10 | Учителя истории |  |
|  | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Беседы на тему: «Будем толерантны к окружающим людям» | 22.10 | Классные руководители |  |
|  | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Час разговора «Доброе слово- что ясный день» | 22.10 | Учителя начальной школы |  |
|  | Нравственное и духовное воспитание | Всероссийский урок, посвященный жизни  и творчеству  Ивана Сергеевича Тургенева | 26.10 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Классный час «Мы школьники теперь» (правила поведения) | 20.10 | Классные руководители |  |
|  | Воспитание семейных ценностей | Беседа-презентация «Я и мои таланты», «Таланты моей семьи» |  | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители. |  |
|  | Нравственное и духовное воспитание | Организовать и провести акцию милосердия «Дом без одиночества», посвященную Международному дню пожилых людей | До 05 октября | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Нравственное и духовное воспитание | Провести мероприятия в рамках Международного месячника школьных библиотек | 02.10-31.10 | Учителя филологи |  |
|  | Нравственное и духовное воспитание | Организовать и провести мероприятия, посвященные [Международному дню пожилых людей](http://www.den-za-dnem.ru/dates.php?birthday=119&perpage=30&start=270&d=10-1) и Дню ветерана в РЦ «Зоренька» | 01.10. | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Здоровьесберегающее воспитание | Классный час «Береги здоровье смолоду» | 09.10 | Классные руководители. |  |
|  | Здоровьесберегающее воспитание | Лекция по профилактике ОРЗ | 16.10 | Медсестра |  |
|  | Здоровьесберегающее воспитание | Час общения «Режим – это скучно или необходимо» | 23.10 | Классные руководители. |  |
|  | Культуротворческое и художественно-эстетическое воспитание | Организовать и провести школьный этап республиканского конкурса «Крым в моем сердце» | До 04 октября | Учителя изо |  |
|  | Культуротворческое и художественно-эстетическое воспитание | Принять участие в муниципальном фестивале детского творчества «Эль-Чебер» | 30 октября | Педагог-организатор |  |
| **Ноябрь** | | | | |
|  | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Организовать и провести месячник национальных культур | Ноябрь | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Здоровьесберегающее | Принять участие в муниципальном этапе соревнований по по мини-футболу 5-6, 7-8 классы | В течение месяца | Учителя физкультуры |  |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание | Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню народного единства | 04.11 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Принять участие в национальном фестивале этнических культур «Национальные краски полуострова», посвященного празднованию Дня народного единства | 06.11 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание | Викторина «Мой любимый Крым» (1-4, 5-7 классы) | 08.10 | Учителя истории, нчальных классов |  |
|  | Нравственное и духовное воспитание | Принять участие в акции «Копилка добрых дел», посвященный Всемирному дню доброты. | 13 ноября | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Нравственное и духовное воспитание | Классный час «Самые дорогие для нас слова: Мама, Родина, Мир» (Сочинение, стихи:«Спасибо, мама, за жизнь, подаренную мне») | 26.11 | Классные руководители. Учителя филологи |  |
|  | Социокультурное и медиакультурное воспитание | Международный день толерантности.  Конкурс  -на лучшую сказку, стих или рассказ о Добре (5-7кл.)  - рисунков «Нарисуй дружбу»  -придумай герб, флаг и Конституцию страны Толерандия (8-10кл.) | 16.11 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Экологическое воспитание | Организовать и провести школьный этап республиканской новогодне-рождественской выставки «Новогодняя композиция» | До 17 ноября | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Организовать и провести акцию «Подари улыбку Крыму», посвященную Всемирному дню детства, Всемирному дню приветствий. | До 20.11 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители. |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | День прав ребенка | 20.11 | Классные руководители |  |
|  | Экологическое воспитание | «Птицы наши друзья»(изготовление кормушек для пернатых). Старт природоохранной акции «Зимующие» | 30.11 | Классные руководители |  |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание | Классные часы на тему: «Патриотизм начинается с малого: с любви к тому месту, где ты живешь» | 10.11 | Классные руководители. |  |
|  | Нравственное и духовное воспитание | Принять участие в районном конкурсе сочинений и стихов «Спасибо, мама за жизнь…», посвященный Дню матери России | До 28 ноября | Учителя филологи |  |
|  | Социальное | Классные часы на тему: «Всемирная неделя предпринимательства» | 26.11 | Классные руководители. |  |
| **Декабрь** | | | | |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Организовать и провести месячник безопасности | В течение месяца | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Нравственное и духовное воспитание е | Провести тематические уроки в рамках Международного дня инвалидов | 03.12 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание | Провести тематические уроки, посвященные Дню Неизвестного Солдата. | 03-05.12 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Провести всероссийский урок по теме «Час кода» | 04-10.12 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Экологическое воспитание | Организовать и провести природоохранную акцию «Не руби елочку» | До 04 декабря | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание | Провести тематические уроки, посвященные Дню Героев Отечества: 165 лет со Дня победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1 декабря 1853 года);  310 лет со Дня победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (10 июля 1709 года);  305 лет со Дня первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (9 августа 1714 года) | 09.12 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | День Прав Человека. День Конституции России. | 10-12.12 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Нравственное и духовное воспитание е | Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Александра Исаевича Солженицына (для учащихся 10-11 классов) | 11.12 |  |  |
|  | Правовое воспитание и культура безопасности | Провести Единый урок «Конституция-основной Закон государства», посвященный Дню Конституции РФ | 12.12 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | эстетическое | Елочная игрушка своими руками «В мастерской Деда Мороза» (В рамках акции «Дети-детям») | 19.12 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | эстетическое | Вернисаж театральных миниатюр «Новогодний калейдоскоп» | С 22.12  по 24.12 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |  |
|  | Здоровьесберегающее | Провести школьный этап соревнований «Белая ладья» |  | Учителя физкультуры |  |

# УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

**План заседаний родительского комитета**

**Цель**: оказать родителям помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ учебно-воспитательной работы за 2019/2020 учебный год, постановка задач на новый учебный год, выборы общешкольного родительского комитета. | сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского комитета школы, актива ОРК | сентябрь | Директор,  зам. директора по УВР |
| 3. | Утверждение плана работы родительского комитета на 2020/2021 учебный год. | сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| 4. | Круглый стол: « Секреты здоровья ребёнка».  (Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье.) | ноябрь | Педагог-психолог, медсестра |
| 5. | О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. О вреде курения и о работе с курящими школьниками | декабрь | председатель ОРК |
| 6. | Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников и Новогодних каникул. | декабрь | члены ОРК |
| 7. | Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса. | январь | Зам. директора по УВР. |
| 8. | Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе. | февраль | Педагог-организатор |
| 9. | Об итоговой аттестации учащихся школы | март | Зам. директора по УВР |
| 10. | Итоги  смотра учебных кабинетов, рейдов по проверке внешнего вида учащихся, по проверке учебников. | март | Председатель ОРК |
| 11. | Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся.  О работе классных родительских комитетов по подготовке школы к ремонтным работам, к новому учебному году. | май | Зам. директора по УВР |

# Тематика общешкольных родительских собраний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов 3. Организация проведения ВПР | сентябрь | Директор школы, классные руководители |
| 2. | 1. Роль семьи в развитии моральных качеств ребенка. 2. О предварительных итогах I полугодия | декабрь | Классные руководители  1-11-х классов |
| 3. | 1. Агрессивный ребенок – причины появления проблемы. Физическое насилие и его влияние на развитие ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы | февраль | Директор школы, классные руководители |
| 4. | 1. Проблемное поведение подростка. 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат | апрель | Классные руководители  1-11-х классов |
| 5. | 1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах 3. Организация проведения ГИА для 9,11 классов | май | Директор школы, педагогический коллектив |

# СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Кто проводит** | **Где слушается** |
| **I четверть** | | | | | | |
| 1. | Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-  тематического планирования  учителей школы | Предупреждение возможных ошибок.повышение эффективности  работы учителя | Предупреди-тельный | сентябрь | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 2. | Контроль работы школьной библиотеки | Определить эффектив-ность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей. | Административный | В течение года | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 3. | Проверка техники чтения обучающихся  2-4 классов | Отследить технику чтения обучающихся | Диагностический | 1 раз в четверть | МО | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 4. | Посещение уроков в 1, 5 классах | Уровень адаптации | Административный | Сентябрь | Зам.директора по УВР, кл. рук., психолог | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 5. | Проведение диагностических контрольных работ | Проверить начальный уровень обучающихся | Административный | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Заседания МО  Приказ о проведении, справка |
| 6. | Подготовка и проведение предметных олимпиад | Качество подготовки и проведения олимпиад | Административный | Октябрь | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре Справка |
| 7. | Проверка ведения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками | Качество работы со школьной документацией | Административный | Октябрь | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре  Справка  Приказ |
| 8. | Проверка работы классного руководства | Качество работы со школьной документацией | Тематический | Октябрь | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре  Справка  Приказ |
| 9. | Итоги I четверти |  |  |  |  | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| **II четверть** | | | | | | |
| 1 | Проверка состояния преподавания Русского языка | Объективность оценивания знаний обучающихся | Фронтальный | Ноябрь | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре  Справка |
| 1. 2 | Неделя психологии | Качество подготовки и проведения предметной недели. | Тематический | Ноябрь | психолог | Совещание при директоре  Справка |
| 4. | Проведение итогового сочинения в 11 классе | Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА | Административный | Декабрь | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре Справка |
| 5. | Внеурочная деятельность | Оценка уровня владения педагогами школы видами и формами организации внеурочной деятельности | Административный | Декабрь | МО | Совещание при директоре  Справка |
| 6. | Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 и 10-11 классов | Эффективность работы классных руководителей  с дневниками обучающихся | Текущий | Декабрь | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по ВР  Справка |
| 7. | Проверка состояния преподавания физики | Реализация практической части учебных программ | Фронтальный | Декабрь | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре  Справка |
| 8 | Проверка состояния преподавания ИЗО | Особенности реализации индивидуального обучения | Фронтальный | Декабрь | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре  Справка |
| 9. | Итоги 1-полугодия |  |  |  |  | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| **III четверть** | | | | | | |
| 1. | Неделя русского языка и литературы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Текущий | Январь | МО | Совещание при зам. директора по УВР Приказ |
| 2. | Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков | Система контроля за знаниями обучающихся в 9, 11 кл. | Тематичес-кий, персональ-ный | Январь | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 3. | Неделя английского языка | Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Обобщающий | Февраль | МО | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 4. | Состояние преподавания математики, Алгебры и начала математического анализа, геометрии |  | Фронтальный | Февраль | МО | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 5. | Состояние преподавания химии и биологии | Выполнение практической части рабочей программы по предмету | Тематический | Февраль | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 6. | Неделя предметов естественно- математического цикла. Посещение уроков | Качество подготовки и проведения предметной недели. | Текущий | Март | МО | Совещание при зам. директора по УВР Приказ |
| 7. | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Текущий | Март | МО | Заседание МО  Справка |
| 8. | Неделя химии и биологии. | Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Текущий | Март | МО | Заседание МО  Приказ |
| 9. | Проверка классных журналов | Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти | Текущий | Март | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР Справка |
| **IV четверть** | | | | | | |
| 1. | Работа классного руководства | Контроль состояния воспитательной работы | Тематический | Апрель | Педагог организатор | Совещание при зам. директора по УВР Приказ |
| 2. | Состояние преподавания технологии | Качество преподавания предмета | Фронтальный | Апрель | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 3. | Состояние преподавания крымскотатарского языка | Реализация межпредметных связей на уроке | Тематический | Апрель | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 4. | Состояние работы практического психолога | Выполнение практической части рабочей программы по предмету | Тематический | Апрель | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |
| 5. | Неделя начальных классов. Посещение уроков | Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Предупреди-тельный | Апрель | Зам.директора по УВР | Заседание МО Приказ |
| 6. | Неделя украинского (крымскотатарского) языка и литературы. Посещение уроков | Качество подготовки проведения предметной недели | Текущий | Апрель | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР Справка |
| 7. | Контрольные срезы по математике, русскому языку в 9- 11 классах | Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов | Фронтальный | Апрель | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре Приказ |
| 8. | Выполнение программ-ного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков | Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса | Темати-ческий | Май | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР Приказ |
| 9. | Проверка состояния преподавания литературы | Оценка качества преподавания | Фронтальный | Май | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР Приказ |
| 10. | Подведение итогов учебного года |  | Итоговый | Май |  | Приказ педсовет |

# 

# 14. ГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКОГО И ФРОНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

# НА 2017/2018 – 2021/2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **2017/2018** | **2018/2019** | **2019/2020** | **2020/2021** | **2021/2022** |
| **Русский язык** |  | **Т** | **Т** | **Ф** |  |
| **Литература** |  | **Т** |  | **Ф** |  |
| **Английский язык** |  | **Ф** |  |  | **Т** |
| **Крымскотатарский язык и литература** |  | **Т** |  | **Т** | **Ф** |
| **Украинский язык и литература** |  | **Т** | **Т** |  | **Ф** |
| **Математика** | **Т** |  | **Т** | **Ф** |  |
| **Алгебра и начала математического анализа** | **Т** |  | **Т** | **Ф** |  |
| **Геометрия** | **Т** |  |  | **Ф** |  |
| **История** | **Т** | **Ф** |  |  |  |
| **Обществознание** | **Ф** |  |  |  |  |
| **География** |  | **Т** |  | **Т** | **Ф** |
| **Биология** | **Т** | **Ф** |  | **Т** |  |
| **Химия** |  | **Т** |  | **Т** | **Ф** |
| **Физика** | **Т** | **Ф** | **Т** | **Ф** |  |
| **Информатика и ИКТ** | **Ф** |  | **Т** |  | **Т** |
| **Технология** | **Т** |  | **Т** | **Ф** |  |
| **Основы безопасности жизнедеятельности** | **Ф** |  | **Т** |  | **Т** |
| **Физическая культура** |  |  | **Ф** |  | **Т** |
| **Музыка** |  | **Т** | **Ф** |  | **Т** |
| **Изобразительное искусство** | **Т** |  | **Т** | **Ф** |  |
| **Мировая художественная культура** | **Ф** |  | **Т** |  | **Т** |
| **Библиотека** |  | **Т** | **Ф** |  | **Т** |
| **Классное руководство** |  | **Т** | **Т** | **Т** | **Ф** |
| **Работа практического психолога** | **Ф** |  | **Т** |  | **Т** |
| **Внеурочная деятельность** |  | **Т** | **Т** |  | **Ф** |

# Ф – фронтальный контроль Т – тематический контроль П – персональный контроль15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технологии** | **Ответственные** |
| Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП | Административно-общественный контроль  в течение года | Директор  Профсоюзный комитет |
| Обеспеченность учебниками, учебной литературой | Сравнительный анализ  август | Зам. директора по УВР Библиотекарь |
| Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования | Анализ количественных показаний  в течение года | Директор |
| Составление финансовой документации, контроль выполнения | Штатное расписание, смета расходов, тарификация  в течение года | Директор  Зам. директора по УВР |
| Удовлетворенность:  - учителей условиями труда,  - родителей условиями образовательного учреждения  - обучающихся условиями обучения | Опрос  май | Зам. директора по УВР |
| Проведение инвентаризации | декабрь | Комиссия |
| Работа по совершенствованию кабинетной системы:  - оснащение кабинетов ТСО  - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы  - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств | в течение года  Июнь-июль-август | Администрация  Зав. кабинетами |
| Развитие МТБ: приобретение оборудование | Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи  в течение года | Администрация |
| Подготовка школы к новому учебному году | Проведение ремонта, составление документации  июнь-июль-август | Администрация |
| Реконструкция освещения в кабинетах | В течение года | Директор  Зам. директора по АХЧ |
| Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ | Май-август-июнь | Администрация,  Профсоюзный комитет |
| Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда | В течение года | Директор |

# 16. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Основная цель деятельности педагога-психолога – повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

Для достижения этой цели решаются следующие задачи:

– изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;

– пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействиевпреодолении школьных факторов риска утраты здоровья;

– реализация коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, адаптации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;

– своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся всоциально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;

– профилактика отклонений в развитии, поведении и деятельности несовершеннолетних;

– содействие в приобретении обучающимися, педагогами иродителями психологических знаний, умений, навыков, необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;

– оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

Основные направления работы педагога-психолога: психологическая диагностика;психологическая профилактика;развивающие занятия;психологическое консультирование;психологическое просвещение;организационно-методическая деятельность;экспертная работа.

*Начальная школа*

1. Психолого-педагогическое сопровождение адаптационного периода к обучению в школе.

2. Психолого-педагогическая помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении.

3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ.

4. Психолого-педагогическая помощь семье.

5. Формирование у учащихся позитивного отношения к здоровому образу жизни.

6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при переходе на среднюю ступень обучения.

*Средняя и старшая школа:*

1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при переходе на среднюю ступень обучения.

2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ.

3. Психолого-педагогическая поддержка учащихся с трудностями во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми.

4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с суицидальным, девиантным поведением.

5. Оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении.

6. Профилактика злоупотребления ПАВ среди учащихся.

7. Психолого-педагогическая помощь семье.

Работа с участниками образовательного процесса строится на принципах сотрудничества, конфиденциальности, компетентности, этики, личной и профессиональной ответственности.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление и вид деятельности*** | ***Контингент участников*** | ***Сроки*** | ***Формы и методы*** |
| **1.** | **ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| 1.1 | Психодиагностика УШГ (уровня школьной готовности) учащихся 1 класса (УУД) | 1 класс | сентябрь | фронтальная диагностика |
| 1.2 | Проведение углублённой психодиагностики в 1 классе (УУД) (уровень адаптации) | 1 класс | октябрь | фронтальная диагностика |
| 1.3 | Изучение адаптации учащихся 5 класса. | 5 класс | октябрь-ноябрь | фронтальная диагностика |
| 1.4 | Изучение адаптации учащихся 10 класса. | 10 класс | октябрь | фронтальная диагностика |
| 1.5 | Проведение социально-психологического тестирования. | 7-11 классы | октябрь-ноябрь, май | фронтальная диагностика |
| 1.6 | Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников | 8,9,11 классы | январь-февраль | фронтальные диагностики (тестирование) |
| 1.7 | Диагностика готовности к переходу в 10 класс. | 9 класс | февраль | Фронтальные диагностики |
| 1.8 | Проведение диагностических исследований с целью оказания помощи обучающимся в определении профиля обучения в 8–9 классах и перспектив профессионального самоопределения | 8,9 классы | март-апрель | фронтальные диагностики (тестирование) |
| 1.9 | Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе | 1 класс | апрель | фронтальная диагностика |
| 1.10 | Диагностика адаптации пятиклассников к обучению в школе | 5 класс | апрель | фронтальная диагностика |
| 1.11 | Мониторинговое исследование учащихся 4-кл. при переходе в среднее звено. | 4 класс | апрель | фронтальная диагностика |
| 1.12 | Диагностика обучающихся в рамках представления на РПМПК с целью определения индивидуального образовательного маршрута | 1-11 классы | в течение года | индивидуальная диагностика |
| **2** | **КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА** | | | |
| ***№ п/п*** | ***Тема*** | ***Класс*** | ***Сроки*** | ***Форма проведения*** |
| 2.1 | Коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ. | учащиеся школы | в течение года | групповые и индивидуальные развивающие занятия |
| 2.2 | Повышение психологической адаптации к обучению в школе у обучающихся 1 классов | 1 класс | октябрь-апрель | групповые развивающие занятия |
| 2.3 | Повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене | 5 класс | ноябрь-апрель | групповые занятия с элементами тренинга |
| 2.4 | Повышение адаптации обучающихся 10 класса | 10 класс | в течение года (по запросу) | групповая и индивидуальная работа |
| 2.5 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников в период подготовки к экзаменам ОГЭ и ЕГЭ | 9,11 классы | март-май | групповая и индивидуальная работа |
| **3.** | **КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| ***№ п/п*** | ***Содержание деятельности*** | | ***Клиент*** | ***Дата*** |
| 3.1 | Консультирование родителей и педагогов по результатам диагностики обучающихся | | родители, педагоги | в течение года |
| 3.2 | Консультирование учителей, родителей по результатам коррекционно-развивающей работы | | учителя, родители | в течение года |
| 3.3 | Проведение индивидуальных консультаций, бесед с учащимися, требующих п. п. внимания. | | обучающиеся школы | в течение года |
| 3.4 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций со школьниками, учителями и родителями (по запросу). | | педагоги, учащиеся, родители | в течение года |
| **4.** | **ПРОСВЕТИТЕЛЬСКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| ***№ п/п*** | ***Тема*** | | ***Участники*** | ***Сроки*** |
| 4.1 | Профилактика вредных привычек, приобщения к ПАВ | | 5-11 классы | октябрь |
| 4.2 | Проведение занятия по тематике эмоционального выгорания педагогов. | | Педагоги | ноябрь |
| 4.3 | Профилактика суицидальной направленности. | | 7-11 классы | ноябрь |
| 4.4 | Социально-психологический тренинг «Точка опоры» | | 5-11 классы | декабрь |
| 4.5 | Профилактика возникновения конфликтных ситуаций, негативных эмоциональных проявлений: Тренинг «Все мы разные, но все мы равные», «Способы разрешения конфликтов», «Управляем эмоциями». | | 5-11 классы | февраль, май |
| 4.6. | Профилактическая работа с обучающимися (по запросу) | | учащиеся школы | в течение года |
| **5.** | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| ***№ п/п*** | ***Содержание деятельности*** | | | ***Сроки*** |
| 5.1 | Работа с документацией. | | | в течение года |
| 5.2 | Оформление кабинета, стендов по психологии. | | | в течение года |
| 5.3 | Подготовка психологического инструментария для предстоящей работы. Составление игровых практикумов и подбор материала для коррекционно-развивающих занятий. | | | в течение года |
| 5.4 | Подготовка памяток, буклетов для родителей и педагогов по особенностям адаптации. | | | сентябрь-октябрь |
| 5.5 | Подготовка памяток по безопасному использованию сети «Интернет» | | | сентябрь-октябрь |
| 5.6 | Подготовка памяток по профилактике суицидальной направленности. | | | ноябрь |
| 5.7 | Участие в совещаниях, в психолого-педагогических мероприятиях (семинары, метод. объединения). | | | в течение года |
| 5.8 | Участие в заседании ППк | | | сентябрь, декабрь, март, май |
| 5.9 | Участие в заседании ШПС | | | сентябрь, май |
| 5.10 | Оформление отчетной документации, составление годового плана на новый учебный год. | | | май-июнь |

# 17. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата проведения** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Методическая работа** | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь 2020 г | 04.09-  08.09 | День солидарности в борьбе с терроризмом.  В рамках акции «Белый цветок»  Единый урок «Урок Милосердия».  Международный день грамотности. | Педагог-организатор | Составляла план работы педагога-организатора;  Работа с документацией |  |
| 11.09-15.09 | Заседание ШУС. Выборы органов самоуправления в классах.  Проведение акции «Белый цветок»  Всероссийский исторический квест «1944. Дети Победы»  Урок памяти, посвящённый окончанию Второй мировой войны (1945 г.) | Педагог-организатор;  Ученическое самоуправление  Классные руководители | Подбор материала для стендов на 1 этаже;  Оформление стендов |  |
| 24.09  21.09 | Линейка. День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым.  Организовать и провести конкурс рисунков на асфальте «Мир вокруг нас», посвященный Международному дню мира | Педагог-организатор;  Учителя начальных классов | Подготовить сценарий, провести линейку |  |
| 25.09-29.09 | Неделя безопасности. | Педагог-организатор  Классные руководители |  |  |
| Октябрь2020 г. | 02.10-06.10 | «День Добра и Уважения».  Акцию милосердия «Дом без одиночества», посвященная Международному дню пожилых людей.  Праздничный концерт для учителей «От всей души». | Педагог-организатор;  Классные руководители |  |  |
| 02.10-  31.10 | Международный месячник школьных библиотек. | Педагог-организатор  Классные руководители |  |  |
| 20.10.  30.10. | Выборы президента.  День безопасности в сети интернет. Всероссийский урок безопасности в сети интернет. | Педагог-организатор;  Классные руководители | Подготовить сценарий, провести мероприятие.  Провести выборы. Оформить папку. |  |
| 23.10-  27.10 | Заседание ШУС  Выборы президента школы | Зам.директора по ВР,  Педагог-организатор | Подготовить сценарий, провести линейку |  |
| Ноябрь2020 г. | 08.11 | Линейка, посвященная Дню народного единства. | Педагог-организатор;  Классные руководители | Подготовить сценарий, провести линейку |  |
| До 28.10.  31.10. | Принять участие в муниципальной выставке – конкурсе правового плаката.  Международный день школьных библиотек. Торжественная линейка, посвященная инаугурации президента школы. | Педагог-организатор  Классные руководители | Подготовить сценарий, провести мероприятие |  |
| 06.10  -  10.11 | Провести Неделю национальных культур. Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | Педагог-организатор;  Классные руководители | Подготовить сценарий, провести мероприятие |  |
| 13.11-  17.11  14.11.  До 21.11 | Линейка, посвященная Международному Дню толерантности.  Принятьучастие в муниципальнойакции «Копилка добрих дел», посвященныйВсемирному дню доброты.  Принять участие в муниципальной операции «Подари улыбку Крыму» | Педагог-организатор |  |  |
| 20.11  -  24.11 | Линейка посвященная Дню Матери.  Конкурс правового плаката «Я гражданин России», посвященного Дню Конституции Российской Федерации | Педагог-организатор; Классные руководители | Оказать методическую помощь классным руководителям  Провести фестиваль. |  |
| 27.11  -  01.12 | Заседание ШУС  Провести мероприятия, посвященные международному Дню инвалидов.  Конкурс плакатов «Мы против СПИДа». Акция «Красная лента» | Педагог-организатор;  Ученическое самоуправление | Провести конкурс, отметить победителей |  |
| Декабрь2020 г. | 01.12.  03.12.  04.12-  08.12 | Всемирный день борьбы с ВИЧ/СПИД.  Провести мероприятия, посвященные международному Дню инвалидов.  Участие в проведении Всероссийской акции «Дню неизвестного солдата» | Педагог-организатор |  |  |
| 08.12.  12.12. | День Героев Отечества.  Международный день борьбы против коррупции.  День прав человека.  Торжественная линейка «День Конституции Российской Федерации» | Педагог-организатор;  Ученическое самоуправление  Классные руководители | Подготовить сценарий, провести линейку |  |
| 18.12  -  22.12 | Конкурс поделок «Новогодняя композиция» | Педагог-организатор  Классные руководители | Провести конкурс, отметить победителей |  |
| 25.12  -  29.12 | Заседание ШУС  Представление «Бал – маскарад».  Конкурс новогодних открыток. | Педагог-организатор;  Классные руководители | Подвести итоги месяца |  |
| Январь 2021 г. | 01.01-  08.01 | КАНИКУЛЫ |  |  |  |
| 09.01.-13.01. | Заседание ШУС  Экологическая акция «Кормушка» | Педагог-организатор  Классные руководители | Подвести итоги полугодия  Провести акцию |  |
| 16.01.-  20.01. | Конкурс плакатов, коллажей «Профессий много на земле».  Торжественная линейка, посвящённая Дню Республики Крым.  Выставка детских рисунков «Мой Крым – моя Родина» | Педагог-организатор | Провести конкурс, отметить победителей |  |
| 23.01.-27.01. | «День воинской славы России. 27 января – день снятия блокады Ленинграда». Уроки мужества. | Педагог-организатор;  Классные руководители | Подготовить сценарий, провести мероприятие |  |
| Февраль2021 г. | 30.01.-03.02. | Заседание ШУС | Зам.директора по ВР,  Педагог-организатор | Подвести итоги месяца |  |
| 06.02.-10.02. | Принять участие в муниципальной акции милосердия «Афганистан» |  |  |  |
| 13.02.-17.02.  15.02. | Провести школьные мероприятия ко Дню святого Валентина  - конкурс оригинальных «валентинок»  - работа школьной почты.  День памяти воинов-интернационалистов. | Педагог-организатор | Подготовить сценарий, провести мероприятие |  |
| 20.02.-24.02.  21.02. | Классные часы, посвящённые Дню защитника Отечества  «О подвиге, о доблести, о чести».  Спортивное мероприятие «Турнир богатырей».  Международный день родного языка. | Педагог-организатор;  Классные руководители | Оказать методическую помощь классным руководителям |  |
| Март2021 г. | 01.03.  06.03.-  10.03. | Международный день борьбы с наркоманией.  Заседание ШУС  Праздничный концерт 8 Марта.  Выставка поздравительных газет, рисунков. | Педагог-организатор;  Классные руководители | Подвести итоги месяца.  Подготовить сценарий, провести мероприятие |  |
| 13.03.-17.03. | Торжественная общешкольная линейка посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.  Единый урок «Россия и Крым – общая судьба».  Конкурс рисунков. | Педагог-организатор;  Классные руководители | Подготовить сценарий, провести линейку |  |
| 19.03.-23.03. | Всемирный день Земли: провести экологические уроки, беседы на данную тематику.  Конкурс рисунков «Береги Землю!». | Педагог-организатор | Провести конкурс, отметить победителей. |  |
| Апрель2021 г. | 03.04.-07.04. | **Международный день птиц.**  Заседание ШУС  Всемирный день здоровья.  Организовать и провести муниципальную акцию «Памятник – от слова память» | Зам.директора по ВР,  Педагог-организатор;  Классные руководители;  Учителя физкультуры | Подвести итоги месяца  Оказать помощь в организации и проведении Дня здоровья |  |
| 10.04.-14.04. | Торжественная общешкольная линейка, посвященная Дню Конституции Республики Крым.  Организовать и провести мероприятие «Колокола памяти». Минута молчания по воинам, павшим в боях за освобождение Сакского района.  День космонавтики. Конкурс рисунков «Мы и космос». | Педагог-организатор;  Классные руководители | Подготовить сценарий, провести линейку  Оказать методическую помощь классным руководителям |  |
| 17.04.-21.04. | Международный день охраны памятников и исторических мест.  Принять участие в муниципальной акции «Полевая почта» | Педагог-организатор | Подготовить сценарий, провести мероприятие |  |
| 24.04.-28.04.  30.04. | Линейка «Чернобыль – трагедия, подвиг, предупреждение»  Акция «Весенняя неделя добра». Экологический десант «День Земли»  Акция «Георгиевская ленточка.  День пожарной охраны. | Педагог-организатор;  Классные руководители | Подготовить и провести акцию.  Оказать методическую помощь классным руководителям |  |
| Май2021 г. | 01.05.-05.05. | Заседание ШУС  Благоустройство территории вокруг памятников. | Педагог-организатор;  Классные руководители | Организовать трудовой десант |  |
| 07.05.-11.05. | Провести Единый урок «Урок Победы», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.Концерт, посвященный Дню Победы «Годы, войной опаленные».  Митинг у памятника «Поклонимся  героям». | Педагог-организатор;  Классные руководители | Подготовить сценарий, провести мероприятие.  Подготовить сценарий, провести мероприятие |  |
| 15.05.-19.05. | Организовать проведение школьного мероприятия посвященные Дню депортации. Международный день семьи.  Прощание с Букварем.  Выпускной Бал в 4 классах | Педагог-организатор;  Классные руководители | Оказать методическую помощь классным руководителям |  |
| Последняя неделя.  Последний день уч. года. | Заседание Министерства школьных дел поитогам 4 четверти и учебного года.  Общешкольная линейка «Последнийзвонок». | Педагог-организатор | Подготовить сценарий, провести мероприятие |  |
| Июнь2021 г. | 01.06.  06.06.  12.06.  22.06. | Международный день защиты детей.  День русского языка – Пушкинский день России.  День России. Единый урок «Берегите Россию».  Принять участие во Всероссийской акции «Мы – граждане России».  Принять участие во Всероссийской акции «Свеча Памяти», посвященная Дню памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. | Педагог-организатор | Подготовить сценарий, провести мероприятие |  |
| Выпускные вечера в 9, 11 классах |

# 18. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

# НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму в 2020/2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный |
| 1 | Откорректировать «Паспорт безопасности» | Сентябрь | Директор школы |
| 2 | Издать приказ о создании атитеррористической  группы (АТГ) | сентябрь | Директор |
| 3 | Силами антитеррористической группы систематически проверять состояние комплексной безопасности школы | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 4 | . Организовать проверку:  - состояния и содержание основных и запасных входов-выходов зданий;  - работоспособности Пожарного гидранта, наполняемость водоема  - перезарядка огнетушителей  -проверка территории, строений и хозяйственных помещений | Октябрь, май | комиссия |
| 5 | Информационное обеспечение педагогов и учащихся по вопросам антитеррористической деятельности | постоянно | администрация |
| 6 | Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности с педагогами и о бучающимися при проведении культурно-массовых мероприятий, организации поездок и т. д | Сентябрь, январь | ответственный |
| 7 | Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера | Сентябрь, январь | ответственный |
| 8 | Организовать тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы в случаях возникновения ЧС (при поступлении информации об угрозе теракта, пожара, техногенных катастроф и т. д.) | 1 раз в четверть | Учитель ОБЖ |
| 9 | Организовать постоянное взаимодействие с ОВД, ФСБ, МЧС | В течение года | Директор |
| 10 | На родительском комитете и родительских собраниях периодически обсуждать вопросы по предупреждению терроризма и экстремизма | По планам | Кл. руководители |

**Противопожарные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за [пожарную безопасность](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/), об установлении противопожарного режима в ОУ | сентябрь | директор |
| 2 | Организовать периодическое проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся | Сентябрь, январь | Зам дир по УВР  Завхоз |
| 3 | Обновить противопожарный уголок | март | Зам дир по УВР |
| 4 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | апрель | завхоз |
| 5 | Провести проверку состояния первичных средств тушения пожара ([огнетушители](http://pandia.ru/text/category/ognetushiteli/)), при необходимости провести ремонт и перезарядку. Сделать заявку на поставку новых порошковых огнетушителей  Проверить эвакуационные выходы из здания школы, обновить их надписи и указательные знаки | Октябрь, апрель | завхоз |
| 6 | Организовать изучение правил пожарной безопасности с учащимися школы и действиях в случае пожара | в рамках урока ОБЖ,  На внеклассных занятиях | Зам дир по УВР  Классные руководители |
| 7 | С целью отработки действий должностных лиц и учащихся при ЧС систематически проводить учебно-тренировочные эвакуации | один раз в квартал | Администрация школы |

**Мероприятия по ГО и ЧС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Издать приказ об итогах обучения постоянного состава в 2018/2019 у.г. и задачах обучения на текущий год. | сентябрь | Директор школы |
| 2 | Разработать план основных мероприятий по ГО и ЧС на 2019/2020 у.г. | сентябрь | Директор школы  Зам дир по УВР |
| 3 | Откорректировать план действий ОУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера | сентябрь | Директор школы  Зам дир по УВР  Учитель ОБЖ |
| 4 | Откорректировать схему оповещения и сбора личного состава школы  Проверить и уточнить план эвакуации личного состава школы | Сентябрь, февраль | Директор школы  Зам дир по УВР  Учитель ОБЖ |
| 5 | Организация и проведение инструктажей, занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам ГО и при угрозе совершения террористического акта. | Сентябрь, январь | Зам дир по УВР |

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и БЖД учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»:  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»  - листки здоровья в классных журналах; | сентябрь | Зам дир по УВР, классные руководители, медсестра |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам- санитарно-гигиеническое состояние школы: пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;  - обеспечение учащихся 1-4 кл и детей льготной категории горячим питанием | ежемесячно | Администрация школы |
| 3 | Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья. | постоянно | медсестра |
| 4 | Перед началом практических занятий в обязательном порядке проводить инструктаж обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале | в течение года | Учителя-предметники (химия, биология, физич. культура, информатика, технология) |
| 5 | Осуществлять контроль за состоянием пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. | постоянно | завхоз |
| 6 | Кабинеты: физики, химии, информатики, технологии, мастерской, спортивный зал и спортплощадку привести в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии | До 01.09. | Учителя: технологии, физкультуры  Зав. кабинетами |
| 7 | При проведении массовых мероприятий разрабатывать планы организационно – практических мероприятий по безопасности и охране жизни детей, сотрудников школы и приглашенных родителей. | постоянно | администрация |

**Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный |
| 1 | Совещание при директоре школы с повесткой «Работа [классных руководителей](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация систематических встреч учащихся школы с работниками [ГИБДД](http://pandia.ru/text/category/gibdd/) | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Включение в планы [воспитательной работы](http://pandia.ru/text/category/vneklassnaya_rabota/) изучение правил дорожного движения с учащимися школы | в течение года | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |
| 4 | Организация и проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по БДД | в течение года | Педагог-организатор  Кл руководители |
| 5 | Организация и проведение конкурса детских рисунков по безопасности дорожного движения | 2 раза в год | Педагог-организатор,кл.рук |
| 6 | Обсуждение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительском комитете и родительских собраниях | при проведении собраний | классные руководители |

**Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Издать приказ о распределения обязанностей среди администрации и сотрудников школы по контролю за соблюдением норм и правил БЖД | до 01.09. | Директор школы |
| 2 | Издать приказ об организации работы при несчастных случаях с работниками и учащимися школы | до 01.09. | Директор школы |
| 3 | Издать приказ о создании комиссии по расследованию фактов травматизма и несчастных случаев. | август | Директор школы |
| 4 | Разработать и утвердить общие правила поведения учащихся в школе | август | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 5 | Проведение занятий с учащимися по профилактики и предупреждению травматизма и несчастных случаев | в течение года | Классные руководители |
| 6 | Совещание при директоре школы с повесткой « О состоянии работы в школе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | апрель | Администрация |
| 7 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. | В течение года по планам | Кл. руководители |
| 8 | Проанализировать состояние работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год | Июнь | Администрация школы |

**Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за работу по ОТ | до 30.08. | Директор школы |
| 2 | Организовать совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | постоянно | Директор школы  Профком |

**19. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Работа школьной библиотеки направлена на воспитание сознательного гражданина, патриота, создание условий для разностороннего гармоничного развития учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса и во внеурочное время. Пропагандирует и прививает любовь к печатному слову. Воспитывает культуру чтения, повышает библиографическую грамотность учащихся младших классов, воспитывает бережное отношение к книге. Осуществляет духовно-моральное воспитание школьников, ориентированное на общечеловеческие ценности.

1. **Задачи библиотеки:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

1. **Основные функции библиотеки:**

***ИНФОРМАЦИОННАЯ***— предоставление возможнос­ти использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

***ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ*** *–*способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

***КУЛЬТУРОЛОГИЧЕСКАЯ***— организация мероприятий, воспиты­вающих культурное и социальное самосознание, со­действующих эмоциональному развитию учащихся.

***ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ***— поддержка и обеспечение об­разовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

**Работа с пользователями**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Класс** | **Форма**  **Работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответст-**  **венный** | **Выпол-нение** |
| 1. | Беседа при записи в библиотеку | 1-11 | беседа | При записи в библиотеку  нового пользователя | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Рекомендательная беседа | 1-11 | беседа | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Беседа о прочитанной книге | 1-11 | беседа | При возврате книг пользователями | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Индивидуальное  информирование | Для администрации, преподавателей |  | По запросу | Педагог-библиотекарь |  |

**МАССОВАЯ РАБОТА**

**Историко-патриотическое воспитание, краеведение**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Класс** | **Форма**  **Работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответст-**  **венный** | **Выполнение** |
| **1.** | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-11 | Тематическая выставка - стенд | 02.09.18 | Педагог-организатор, педагог-библиотекарь |  |
| **2.** | День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны | 1-11 | Тематическая выставка - стенд | 02.09.18 | Педагог-организатор, педагог-библиотекарь |  |
| **3.** | День воинской славы. Бородинское сражение. | 5-11 | Книжная выставка | 08.09.18 | педагог-библиотекарь |  |
| **4.** | День памяти благоверного князя Александра Невского | 7-9 | Тематическая выставка - стенд | 12.09.18 | педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Месячник правовых знаний | 5-11 | Цикл бесед | октябрь | Классные руководители,  педагог-библиотекарь |  |
| 6. | День памяти жертв фашизма | 1-11 | Беседы | 11.09.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | День народного единства | 5-11 | Тематическая выставка-стенд | 04.11.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | «Конституция - основной закон государства», ко Дню Конституции РФ | 5-11 | Классный час, Тематическая полочная  выставка | 11.12.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| 9. | День воинской славы России: День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год). | 1-11 | Классный час, Тематическая полочная  выставка | 27.01.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| 10. | Международный день памяти жертв Холокоста | 1-11 | Тематическая выставка-стенд | 27.01.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| 11. | День воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) | 1-11 | Тематическая выставка-стенд | 02.02.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| 12. | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  «Афганистан – боль души моей» | 5-11 | Тематическая выставка-стенд | 13.02.19 | Классные руководители,  Педагог-библиотекарь |  |
| 13. | «Урок мужества», ко Дню защитника Отечества | 1-11 | Тематическая выставка-стенд, беседа | 23.02.19 | Классные руководители,  Педагог-библиотекарь |  |
| 14. | Классный час «Крым и Россия – общая судьба», посвященный дню воссоединения Крыма с Россией | 1-11 | Тематическая полка, классные часы | 16.03.19 | Педагог-библиотекарь  Педагог- организатор |  |
| 15. | «Колокола памяти», ко дню освобождения Сакского района от фашистских захватчиков | 1-11 | Тематический стенд | 10.04.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| 16. | День воинской славы России: День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год). | 1-11 | Тематический стенд | 18.04.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| 17. | «Великая Отечественная война глазами писателей» | 1-11 | Обзор книг и выставка | 04.05.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| 18. | Месячник оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания | 1-11 | Тематическая выставка-стенд | май | Педагог-библиотекарь |  |
| 19. | «Урок Победы», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | 1-11 | Тематическая выставка-стенд, классные часы с демонстрацией презентации | До 05.05.19 | Учителя филологического цикла  Пед.- орг.  Педагог-библиотекарь |  |

**Нравственное воспитание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Класс** | **Форма**  **Работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответст-**  **венный** | **Выполнение** |
| 1. | Месячник национальных культур | 1-11 | Тематическая выставка-стенд | ноябрь | Пед.- организатор  Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | «Толерантность – дорога к миру», ко дню толерантности | 1-11 | Классные часы | 15.11.18 | Классные руководители,  Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | «Тепло материнских рук»: выставка, посвященная Международному дню матери | 1-11 | Тематическая выставка,  Классные часы | 29.11.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Национальные краски полуострова | 3-4 | Конкурс рисунков, Тематическая выставка | С 01.11 до 16.11.18 | Пед.- организатор  Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Международный день дарения книг | 1-11 | Акция «Подари новую книгу библиотеке» | 14.02.19 | Педагог-библиотекарь  Пед.- организатор |  |
| 6. | Месячник по социальной защите прав детей | 1-11 | Тематическая выставка-стенд | март | Педагог-библиотекарь  Пед.- организатор |  |
| 7. | «Семью сплотить сумеет мудрость книг», к международному дню семьи | 1-4 | Тематическая выставка-стенд | 15.05.19 | Классные руководители,  Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | Классный час «Память сильнее времени», посвященный дню памяти жертв депортации |  | Тематическая выставка-стенд, классные часы | До 20.05.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| 9. | Классный час «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь», посвященный Дню славянской письменности и культуры |  | Классный час с демонстрацией презентации, тематический стенд | 24.05.19 | Классные руководители,  Педагог-библиотекарь |  |

**Безопасность и здоровый образ жизни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Класс** | **Форма**  **Работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответст-**  **венный** | **Выполнение** |
| 1. | Месячник «Внимание – дети на дороге» | 1-4 | Тематическая выставка-стенд, полочная  выставка | сентябрь | Пед.- организатор  Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Классный час «Школа безопасности» | 1-11 | Беседа, презентации Тематическая выставка-стенд | 02.10.18 | Пед.- организатор  Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Классный час «Безопасность школьников в сети Интернет» | 1-11 | Тематическая выставка-стенд, беседы | В течение месячника | Пед.- организатор  Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | «Знание - против страха», к Всемирному дню борьбы со СПИДом | 7-11 | Тематическая выставка-стенд, беседы | 01.12.18 | Классные руководители,  Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Месячник безопасности | 1-11 | Тематическая выставка-стенд, беседы | декабрь | Классные руководители,  Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Месячник по формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни | 1-11 | Тематический стенд, книжная полка | январь | Педагог - библиотекарь |  |
| 7. | «Как избежать беды» к Всемирному дню борьбы с курением | 7-11 | Тематическая выставка-стенд, беседы | май | Педагог - библиотекарь |  |

**Экологическое воспитание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Класс** | **Форма**  **Работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответст-**  **венный** | **Выполнение** |
| **1.** | Беседы «Сохрани мир вокруг себя», посвященные году экологии | 1-11 | беседа | В течение года | Зам. дир-ра поУВР,  Педагог-библиотекарь |  |
| **2.** | Акция «Сохраним дерево» | 1-11 | Сбор макулатуры | октябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| **3** | «Моя малая Родина: природа, культура, этнос» | 5-11 | Тематическая выставка-стенд, полочная  выставка | 01.11.18 | Педагог-организатор,  Педагог-библиотекарь |  |
| 4.**.** | Провести конкурс рисунков «Не руби елочку» | 5-9 | Конкурс плакатов | 05.12.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | В рамках акции «Зимующие птицы» провести конкур на лучший буклет и конкурс рисунков | 3-4,  5-9 | Конкурс рисунков и буклетов | декабрь | Педагог-организатор,  Педагог-библиотекарь |  |
| **6.** | «Первоцветы Крыма» | 7-9 | Беседы, конкурс буклетов | март | Педагог-организатор,  Педагог-библиотекарь |  |
| **7.** | Месячник экологического воспитания | 1-11 | Стенд, беседы, книжные выставки | апрель | Педагог-организатор,  Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | «Урок памяти: берегите Землю», посвященный дню памяти жертв Чернобыля | 5-11 | Устный журнал | 26.04.18 | Педагог-организатор,  Педагог-библиотекарь |  |

**Календарь литературных и памятных дат**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Класс** | **Форма**  **Работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответст-**  **венный** | **Выполнение** |
| **1.** | Международный день грамотности | 1-11 | Книжная выставка, стенд. Библ.урок | 08.09.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **2.** | 160 лет со дня рождения К.Э. Циолковского | 7-11 | Книжная выставка | 15.09.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **3.** | Международный день мира | 5-11 | Оформление стенда | 21.09.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **4.** | 225 лет со дня рождения И.И.Лажечникова | 5-11 | Книжная выставка | 25.09.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **5.** | 125 лет со дня рождения М.И.Цветаевой | 9-11 | Книжная выставка, выпуск буклета | 08.10.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **6.** | День учителя | 1-11 | Оформление стенда | 01.10.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **7.** | 470 лет со дня рождения М.Сервантеса | 5-11 | Книжная выставка, | 09.10.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **8.** | 115 лет со дня рождения Е.А.Пермяка | 1-11 | Книжная выставка | 31.10.18 | Педагог-библиотекарь | |
| **9.** | 130 лет со дня рождения С.Я.Маршака | 1-5 | Оформление стенда | 03.11.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **10.** | 165 лет со дня рождения Д.Н.Мамина-Сибиряка | 1-6 | книжная выставка | 06.11.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **11.** | 110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен | 1-5 | Книжная выставка | 14.11.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **12.** | 135 летсо дня рождения Я.И.Перельмана, ученого,автора книг «Занимательная математика», «Занимательная физика» | 9-11 | Оформление стенда | 22.11.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **13.** | 215лет со дня рождения Вильгельма Гауфа | 1-5 | Оформление стенда | 29.11.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **14.** | 350 лет со дня рождения Джонатана Свифта | 5-11 | Оформление стенда | 30.11.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **15.** | 220 лет со дня рождения Генриха Гейне | 9-11 | Книжная полка | 13.12.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **16.** | 80 лет со дня рождения Эдуарда Успенского | 1-6 | Книжная полка | 22.12.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **17.** | 280 лет со дня рождения Эриха Распе | 5-11 | Книжная полка | 31.12.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **18.** | «Новогодний калейдоскоп» | 1-11 | Оформление стенда | 26.12.18 | Педагог-библиотекарь |  |
| **19.** | 230 лет со дня рождения Д.Г.Байрона | 9-11 | Книжная полка | 22.01.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **20.** | 235 лет со дня рождения Стендаля | 9-11 | Выставка одной книги | 23.01.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **21.** | 80 лет со дня рождения В.Высоцкого | 7-11 | Оформление стенда | 25.01.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **22.** | 145 лет со дня рождения М.М.Пришвина | 1-6 | Книжная полка | 04.02.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **23.** | 190 лет со дня рождения Жюля Верна | 5-9 | Книжная полка | 04.02.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **24.** | День памяти А.С.Пушкина | 1-11 | книжная выставка  Конкурс чтецов | 10.02.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **25.** | Международный день родного языка | 1-11 | Оформление стенда, беседы | 21.02.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **26** | Всемирный день писателя | 1-11 | Оформление стенда | 03.03.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **27** | Всемирный день чтения вслух. | 1-11 | Громкие чтения | 07.03.19 | Педагог-организатор,  Педагог-библиотекарь |  |
| **28** | 105 лет со дня рождения С.Михалкова | 1-6 | Книжная выставка | 13.03.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **29** | 110 лет со дня рождения Б.Полевого | 5-9 | Книжная выставка | 17.03.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **30** | 150 лет со дня рождения М.Горького | 6-11 | книжная выставка | 28.03.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **31** | Всемирный день поэзии | 5-11 | Оформление стенда, конкурс чтецов | 21.03.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **32** | Международный день детской книги | 1-7 | Оформление стенда | 02.04.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **33** | Всемирный день здоровья | 1-11 | Оформление стенда | 07.04.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **34** | Всемирный день авиации и космонавтики | 1-11 | Оформление стенда | 12.04.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **35** | 110 лет со дня рождения Ивана Ефремова | 1-5 | Книжная выставка | 22.04.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **36** | Международный день музеев | 5-11 | книжная выставка | 18.04.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **37** | Праздник труда | 1-11 | Оформление стенда | 01.05.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **38** | День Победы в Великой Отечественной войне | 1-11 | Оформление стенда, устный журнал, книжная выставка, классные часы | 09.05.19 | Педагог-библиотекарь |  |
| **39** | Общероссийский День библиотек (День библиотекаря). | 1-11 | Оформление стенда | 27.05.19 | Педагог-библиотекарь |  |

**Неделя детской книги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Класс** | **Форма**  **Работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответст-**  **венный** | **Выполнение** |
| 1. | «Наши любимые стихи» | 1-4 | Конкурс чтецов | март | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | «Мой любимый сказочный герой» | 1-6 | Конкурс рисунков | март | Педагог-организатор, педагог-библиотекарь |  |
| 3. | «Вернисаж детских книг» | 1-7 | Книжная выставка | март | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Экскурсия в поселковую библиотеку | 1-4 | Экскурсия | март | Педагог-организатор, педагог-библиотекарь |  |

**Информационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответст-**  **венный** | **Выполнение** |
| 1. | Ведение и редактирование каталогов | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Обзоры новых поступлений учебников и литературы | По мере поступления  литературы | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий | По запросу | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Подбор учащимся литературы для написания рефератов, докладов и т.д. | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки и о сохранности учебников | 1 раз в год | Педагог-библиотекарь |  |

**Воспитание информационной культуры школьников (библиотечные уроки)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Класс** | **Форма**  **Работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответст-**  **венный** | **Выполнение** |
| 1. | «Чудесная страна – библиотека»,знакомство с библиотекой | 1 | Экскурсия в библиотеку | сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья»: посвящение в читатели | 1 | утренник | декабрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Маленькое путешествие в историю книги | 1 | Библ.  урок | февраль | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Структурные подразделения библиотеки:  Понятия «абонемент», «читальный зал» | 2 | Экскурсия в библиотеку | сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Структура книги. | 2 | Библ.  урок | октябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Первые энциклопедии, словари, справочники | 3 | Библ.  урок | ноябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | Лучшее оформление книжной закладки | 3. | Творческий урок | декабрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | Сказочный мир народной мудрости | 4 | Литературная викторина | октябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 9. | Продолжаем изучать справочную литературу | 4 | Библ.  урок | февраль | Педагог-библиотекарь |  |
| 10. | История возникновения письменности | 5 | Библ.  урок | декабрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 11. | История развития библиотек | 5 | Библ.  урок | март | Педагог-библиотекарь |  |
| 12. | История развития книгопечатания | 6 | Библ.  урок | февраль | Педагог-библиотекарь |  |
| 13. | Книга как предмет искусства | 6 | Библ.  урок | апрель | Педагог-библиотекарь |  |
| 14. | Современные способы передачи и хранения информации | 7 | Библ.  урок | Январь | Педагог-библиотекарь |  |
| 15. | Справочный аппарат книги | 7 | Библ.  урок | Март | Педагог-библиотекарь |  |
| 16. | Библиотека – информационный центр школы (каталоги) | 8 | Библ.  урок | Февраль | Педагог-библиотекарь |  |
| 17. | «Путеводители и шпаргалки» как правильно написать реферат | 7-9 | Урок – практикум | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |

**Реклама библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |  |
| 1. 1. | Создание буклетов, рекомендательных списков, паспортов выставки | К литературным юбилеям, к знаменательным датам | Педагог-библиотекарь |  |
|  | Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях | постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
|  | Устная реклама книг и библиотеки – во время перемен, на классных часах | постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
|  | Выступление на совещаниях, педсоветах, метод объединениях | постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
|  | Проводить конкурсы и викторины с целью популяризации библиотеки | В течение учебного года | Педагог-библиотекарь |  |

**Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1. | Посещение методического объединения школьных библиотекарей района | Сентябрь - май |
| 2. | Индивидуальные консультации у методиста по библиотечным фондам | По мере необходимости |
| 3. | Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, использование Интернет-ресурсов | постоянно |
| 4. | Использование опыта лучших школьных библиотекарей | По мере необходимости |
| 5. | Работа в творческой группе библиотекарей Сакского района | Октябрь– май |

**Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Обмен учебниками с библиотеками школ города и района, их доставка | Август-сентябрь, май-июнь | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Участие в мероприятиях, проводимых детской библиотекой г. Саки и других мероприятий касающихся непосредственно работы школьной библиотеки | В течение года | Педагог-библиотекарь |

**План работы с учебным фондом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Выпол-**  **нение** |
| 1. | Составление заказа на учебники с учетом контингента и передача его методисту | Апрель, октябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Прием, техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и отправка их в бухгалтерию | По мере поступления учебников | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Составление отчета по обеспеченности и сдача его методисту | Сентябрь- октябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Прием и выдача учебников | Май и сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Периодическое списание ветхих, устаревших и утерянных учебников | Апрель | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Рейды по проверке состояния учебников | 1 раз в триместр | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | Передача учебников во временное пользование в другие школы | Август-сентябрь, май-июнь | Педагог-библиотекарь |  |