

Рассмотрено

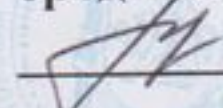
На педагогическом совете

№ 10 от «29» 08 2017г.

Утверждено

Приказ № 128 от «31» 08 2017 г.

Директор МБОУ «Елизаветовская
средняя школа»

 Т.Ф. Петрова

Положение

**о календарно-тематическом планировании педагога
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Елизаветовская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

1 Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, с учетом ФГОС (федерального государственного образовательного стандарта), ФКГОС (федерального компонента государственного образовательного стандарта), ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; приказов Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, на основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.04.2015 №01- 14/1256; приказа письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481.

2. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно - тематического планирования (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно - тематического планирования в МБОУ «Елизаветовская средняя школа»

Под календарно - тематическим планированием (далее - КТП) в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год.

Календарно - тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

Календарно - тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

КТП выполняется учителем в печатном виде и должно быть прошито и скреплено печатью.

3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

3.1. Права обучающихся на получение образования (п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании в РФ»).

3.2. Права педагогов на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании в РФ» и ст.44 Конституции РФ).

3.3. Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании в РФ»).

3.4. Права осуществления вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст. 30 Закона РФ «Об образовании в РФ»)

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

-Календарно - тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе.

- Календарно - тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета, ведущим соответствующий учебный курс или предмет.

- Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

- Календарно - тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно и утверждается учителем в начале учебного года. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

- Календарно - тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса.
- При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Структура и оформление календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование (далее-КТП) является приложением к рабочей программе учителя, оформляется в печатной форме: как в альбомном, так и в книжном формате.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название документа (календарно-тематический план);
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане)
- класс;
- учебный год;
- Ф. И. О. учителя;
- название школы;
- реквизиты рассмотрения и утверждения календарно – тематического планирования.

Форма календарно-тематического планирования обязательно должна включать следующие элементы:

№ урока, тема урока (наименование темы), дата проведения (план, факт), планируемые результаты, примечание.

Учитель вправе включать в тематическое планирование и другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой своего учебного предмета.

В КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, учитель по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела, соответствующее разделам тематического плана в рабочей программе учителя по предмету.

При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

В графе «Примечание» могут содержаться пометки, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др..

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане).

Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

Календарно-тематическое планирование является Приложением к рабочей программе педагога и обязательно прошивается с нумерацией страниц.

Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается директором школы до начала учебного года.

Копия календарно-тематического планирования сдается заместителю директора по УВР (в электронном, либо бумажном формате).

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Предмет _____

Класс _____

Уровень _____

(базовый, профильный, углубленный)

Учитель _____

(И.О. учителя, разработчика)

Срок реализации _____

учебный год

Количество часов:

Всего _____ часов, из них _____ час

Календарно-тематическое планирование составлено на основе программы по «Литературному чтению» для _____ класса, утвержденной приказом МБОУ «Елизаровская СОШ» от _____ № _____

Елизаровская СОШ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизаветовская средняя школа» Сакского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

(подпись)

(ФИО)

Протокол заседания ШМО

«__» _____ г. №__

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

МБОУ «Елизаветовская

средняя школа»

(подпись)

(ФИО)

_____ 2017 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

«__» _____ г.

№__

Директор

МБОУ

«Елизаветовская

средняя

школа»

(подпись)

(ФИО)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Предмет _____

Класс _____

Уровень _____

(базовый, профильный, углубленный)

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя-разработчика)

Срок реализации _____ учебный год

Количество часов:

Всего __; в неделю __ час.

Календарно-тематическое планирование составлено на основе программы по «наименование предмета» для __ класса, утвержденной приказом МБОУ «Елизаветовская средняя школа» от «__» _____ №__

Елизаветово, 2017

КТП (вариант 1)

КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование темы	Дата план	Дата факт	Планируемые результаты (УУД): предметные, метапредметные, личностные	Примечание
Наименование раздела (кол-во часов.)					
				ЛИЧНОСТНЫЕ: - МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ: ПРЕДМЕТНЫЕ УУД:	

КТП (вариант 2)

КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование темы	Дата план	Дата факт	Планируемые результаты знать/понимать, уметь	Примечание
Наименование раздела (кол-во часов.)					

Директор школы _____ Т. _____

САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

С локальным нормативным актом «Положение о календарно-тематическом планировании педагога Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елизаветовская средняя школа» утвержденный приказом от 31.08.2017г. №128

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Меметов Ф.А.	учитель	31.08.17	
2	Крук Ю.А.	учитель	31.08.17	
3	Аметова Э.Ш.	учитель	31.08.17	
4	Заиц Т.В.	учитель	31.08.17	
5	Лукьяненко Г.В.	учитель	31.08.17	
6	Алиева Г.Р.	учитель	31.08	
7	Буяр И.Г.	учитель	31.08.17	
8	Семенченко С.Н.	учитель	31.08.17	
9	Курочкина О.В.	учитель	31.08.17	
10	Абдеминова Г.И.	учитель	31.08.17	
11	Талыбова М.Д.	учитель	31.08.17	
12	Петрова Т.Ф.	директор	31.08.17	
13	Петров В.Ю.	учитель	01.09.2017	
		учитель	01.09.2017	
		учитель	01.09.2017	
		учитель	01.09.2017	
		учитель	01.09.17	
		учитель	06.02.2018	
18	Вакаповская В.С.	учитель	13.03.2018	
19	Драганчук Г.А.	учитель		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353922
Владелец Меметов Фикрет Азимович
Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023